

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА



СЕВЛИЕВО



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ДОГОВОР

№ 07-63...09.01.2020

за възлагане на обществена поръчка за строителство, с предмет:

„Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Севлиево“

Днес, 09.01.2020 в гр. Севлиево между:

1. ОБЩИНА СЕВЛИЕВО със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, 5400, община Севлиево, област Габрово, пл. Свобода № 1, БУЛСТАТ (ЗДС №BG)000215889, представлявана от Д-р Иван Тодоров Иванов – Кмет на Община Севлиево и Таня Радославова Станева – главен счетоводител, лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, нарича за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. К и М КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, ул. „Оборище“ №33, ЕИК 126659329, представлявано от Кишка Хараланова Матапова, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

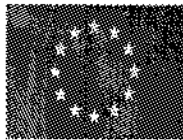
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**),

на основание чл. 109, чл. 183 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“), разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, и Решение № 1277 от 16.12.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Севлиево“**,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга, свързана с упражняването на строителен надзор при изпълнение на строеж, с предмет: **„Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Севлиево“**, в изпълнение на проект на община Севлиево, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричана за краткост **„Услугата“**, съгласно Техническата спецификация на поръчката, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя по този договор и Ценовата оферта на изпълнителя по този договор, всяко от които – неразделна част от настоящия договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА



СЕВЛИЕВО



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на **8 230.00 /осем хиляди двеста и тридесет/ лева без ДДС и 9 876.00 /девет хиляди осемстотин седемдесет и шест/ лева с включен ДДС.**

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) АВАНСОВО в размер до 50 % /петдесет процента/ от стойността по чл. 2, ал. 1. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни при едновременно наличие на следните условия:

- след издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година;

- след получено авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между ДФЗ-РА и Възложителя;

- издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ – в размер на 50 % /петдесет процента/ от стойността на договора по чл. 2, ал. 1 – платимо в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, при наличие на следните документи:

2.1. Окончателен доклад и технически паспорт съгласно изискванията на ЗУТ;

2.2. Приемателно-предавателен протокол съгласно чл. 20 от настоящия Договор за окончателното приемане на изпълнението на дейностите по Договора и

2.3. Издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума.

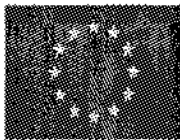
(3) Изплащането на всички суми ще се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: "ЦКБ" АД - клон Хасково

IBAN BG41 CECB 9790 10D8 4209 00

BIC CECB BGSF

(4) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателните си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА



СЕВЛИЕВО



„Разходът е по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-0010-C01 от 14.06.2019г. по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 година, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“.

(5) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Сроктът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Сроктът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обектите и приключва с въвеждане в експлоатация на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

(3) Сроктът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 10 (десет) календарни дни съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

(4) Сроктът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е 14 (четирнадесет) календарни дни, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

(5) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.
3. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в обекта.
4. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА



СЕВЛИЕВО



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

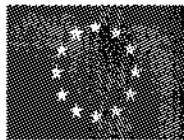
1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.
3. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персонала, който ще осъществява строителния надзор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до всеки строеж/обект, както и до оперативната информация за извършване на СМР и до инвестиционния проект;
4. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);
5. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежа/обекта/етап/и в експлоатация;
6. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
3. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатирани пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта (предложението за изпълнение на поръчката), договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на строежа/обекта в



експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

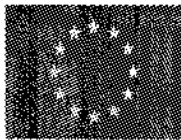
(2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа/обекта;
2. Извършване на контрол на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
3. Качественото изпълнение на строежа/обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
4. Качеството на вложените строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на стросжите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове стросжи, ако за строежа/обекта има такива /опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/;
8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) След приключване на строително-монтажните работи, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството във срока по чл. 4, ал. 4 от настоящия договор;

(4) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(5) След приключване на СМР на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да изготви и Технически паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ във срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор;



(6) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта;

(7) След издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

(8) За времетраенето на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ или за чуждестранните лица еквивалентен документ;

(9) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност” по ал. 8;

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

(11) След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора;

(12) При проверка на място от страна на Възложителя, РА ДФЗ, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, Органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС – Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“) и други национални одитни и контролни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения; преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всяка друга информация, свързана с изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

(13) При извършването на дейността да спазва изцяло нормативните и технически изисквания за договорения вид работа, при съобразяване и с изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 година, специалните и общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, както и други относими актове;

(14) Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони 2014-2020.

(15) Да се яви на посочената дата за откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

V. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **246.90 (двеста четиридесет и шест лева и деветдесет стотинки) лева** („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.



Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Уникредит Булбанк“ АД – клон Севлиево

IBAN: BG64UNCR70003323556963

BIC: UNCRBGSF

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

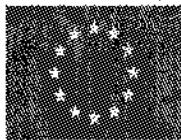
1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (пет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал. 3 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

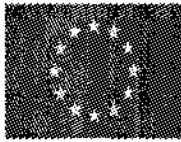
Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа до 30 (тридесет) календарни дни от датата на уведомяването за подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обекта и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства /когато такава се изисква/ са престояли при него законосъобразно.



VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮИДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

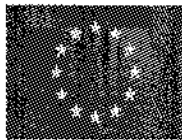
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 22. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:



- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 26. (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% нула цяло и едно на сто от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) от стойността на съответната задача.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване



Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 33. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА



СЕВЛИЕВО



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Публични изявления

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното врсметраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Севлиево 5400, пл. Свобода № 1

Тел.: 0675 3 27 91

Факс: 0675 3 27 73

e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

Лице за контакт: Невена Тодорова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Хасково, ул. "Оборище" №33

Тел.: 0887247029

e-mail: kim_ltd@abv.bg

Лице за контакт: Кинка Матанова

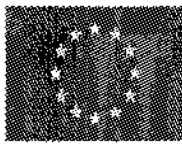
(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 43. Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Д-Р ИВАН ИВАНОВ

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

К и МКОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД

КИНКА МАТАНОВА



Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

ТАНЯ СТАНЕВА

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

СЪГЛАСУВАЛ:

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

ПЕТЯ ДРАГНЕВА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Приложение

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

НА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

възлагана по реда на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, с предмет:

„Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Севлиево ”

За

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ РЕАЛИЗАЦИЯ НА СТРОЕЖ:

РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ В ГР. СЕВЛИЕВО (УЛИЦА „РОСИЦА“, УЛИЦА „СТАРА ПЛАНИНА“ И УЛИЦА „ЦАР СИМЕОН“)

ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Обхватът на дейностите по осъществяване на строителен надзор по време на строителството е съгласно чл. 168 от ЗУТ, включително координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация.

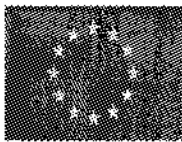
Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи.

Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.1 2.2006 г. и Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНСУЛТАНТА ПО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

За дейностите в обхвата на услугата /строителен надзор по време на строителството, координатор безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/:

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.



Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нареджда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

Контролира изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;



Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на влаганите на съответния строеж строителни продукти, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените и вложени строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;

Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на изпълнителя на СМР.

Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изготвя отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО.

Изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация.



Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

3. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Местоположение на обекта

РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ В ГР. СЕВЛИЕВО - УЛИЦА „РОСИЦА“, УЛИЦА „СТАРА ПЛАНИНА“ И УЛИЦА „ЦАР СИМЕОН“.

- улица „Росица“ има директна връзка с път III – 404. Участъкът е с обща дължина 690м и квадратура на уличната настилка 6 084 м², като прилежащата тротоарна настилка е с площ 2 161 м²
- улица “Стара планина” има директна връзка с път II – 44. Разглеждания участък с дължина 250 м е с квадратура на уличната настилка 2 821 м² и прилежаща тротоарна настилка с площ от 1 153.16 м²
- улица “Цар Симеон” има директна връзка с път II – 44. Разглежданият участък е с дължина 233 м, е с квадратура на уличната настилка 1 698 м² и прилежаща тротоарна настилка с площ от 1 029.93 м²

Асфалтовите настилки по уличните платна в разглежданите участъци са изпълнени преди повече от 30 години и са в тежко експлоатационно състояние. Износващият пласт е напукан, с множество недопустими деформации и разрушения. Наблюдават се разрушения в асфалтовото покритие и на някои места се открива трошенокаменната основа, върху която са положени асфалтовите пластове.

Улиците са изпълнени съгласно одобрения регулационен план на гр.Севлиево.

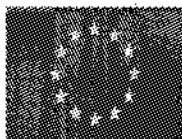
Габаритът на улиците включва улична настилка, тротоари с различна ширина и конфигурация за всяка улица.

Съществуващите надлъжен и напречен наклон са променливи.

Уличната настилка е ограничена с бетонови бордюри в лошо състояние и с недостатъчна бордюрна височина.

Конструкцията на съществуващата улична настилка е с трошенокаменна основа и силно износено асфалтобетново покритие, с множество кръпки, локални разрушения и мрежовидни пукнатини.

Тротоарните настилки са от бетонови плочи 30/30/4см и са в много лошо експлоатационно състояние.



Отводняването е повърхностно, а съществуващите отводнителни съоръжения са в сравнително добро техническо състояние и не са необходими сериозни ремонти в това отношение с изключение на почистване на няколко дъждоприемни шахти.

Организацията на движението по улиците е с влопсна безопасност поради лошото състояние на уличните настилки и тротоарите. Липсва хоризонтална маркировка, а наличната вертикалната сигнализация е недостатъчна и се нуждае от обновяване.

3.2. Категория на обекта

Съгласно чл. 137, ал.1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ – обектът е IV-та категория.

4. ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ

СИТУАЦИЯ

Проектното решение е съобразено със съществуващите строителни дадености по улиците и прилежащите им пресечни улици.

Улиците са проектирани с габарит, отговарящ максимално на съществуващото положение с габарит на уличното платно, включващ улична настилка и тротоари без зелена ивица.

Приетите габарити съответстват на интензивността на автомобилното и пешеходното движение.

Трасировъчната ос на улиците е симетрична за уличното платно и е в съответствие с установената регулация.

Радиусите на бордюрните криви в кръстовищата са съобразени с класификацията на пресечните улици и нормативните изисквания и с прилежащите стълбове за електричество и улично осветление.

НАДЛЪЖЕН И НАПРЕЧЕН ПРОФИЛ

Проектното решение на улиците в надлъжен и напречен профил е съобразено със съществуващата дворищна регулация и прилежащата застройка.

Вертикалната планировка е направена с напречни профили в подробни точки през 10м и проектни хоризонтали през 10см.

Надлъжните профили са оформени с нивелети, прекарани така, че да се използва максимално носимоспособността на съществуващите улични настилки.

Напречният наклон на уличните настилки е двустранен $q=2\%$, а напречният наклон на тротоарите е едностранен и е в размер на 2% .

Поради особено голямата равнинност на терена, надлъжният наклон в някои участъци е понижен до минималнията, а именно $i=0.3\%$, с оглед да не се вдига много нивото и да бъдат засегнати прилежащите входове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



КОНСТРУКЦИЯ НА ПЪТНАТА НАСТИЛКА И ОТВОДНЯВАНЕ

Проектното решение предвижда максимално използване носимоспособността на съществуващите настилки при проектирана плавна и гладка нивелета, удовлетворяваща изискванията на автомобилното движение.

След извършване на фрезоването за осигуряване технологичните дебелини на асфалтовите пластове и подмяната на старите улични бордюри с нови такива, подравнената и профилирана съществуваща настилка се ремонтира в местата, където нивелетните разлики са отрицателни или са по-големи от 20см, както и са отстранени повече от 5см от нея, за да се реализира нивелетното решение.

Окончателното профилиране на настилката се постига с полагането на изравнителния пласт от пълътен асфалтобетон (биндер), който е с променлива дебелина, като минималната такава е 4см във всеки профил. Асфалтополагането се прави задължително на струна, като нивата на полагания асфалтов пласт (биндер) се контролират по електронен път. По този начин се елиминират неравностите в съществуващата настилка, постига се по-голяма хомогенност и максимално уплътнение.

Следва полагане на износващия асфалтобетонен пласт от пълътен асфалтобетон, който е с константна дебелина от 4см.

Тези асфалтови пластове оформят монолитно асфалтово покритие, повишаващо посещата способност на пътната конструкция.

Уличните настилки са ограпени с бетонови бордюри 15/25/50см върху бетонова основа, съгласно приложените към проекта детайли.

Предвижда се тротоарните настилки от бетонови павета с дебелина 6см да се положат на вароциментов разтвор върху добре уплътнена и подравнена основа от нефракциониран скален материал фр.0-40мм.

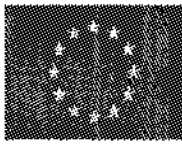
Тротоарните настилки и зелените площи са ограничени с бетонови бордюри 8/16/50см, положени върху бетонова основа.

Конструкцията на настилката към подходите към гаражите и прилежащите дворове е предвидена от нефракциониран скален материал фр.0-40мм с дебелина 20см, върху който се изпълнява бетонова рампа по начин, показан в чертежите.

Отводняването на настилките е повърхностно, като се използват съществуващите водоприемни съоръжения, зауствани в уличната канализация. Предвижда се ремонт на дъждоприемните шахти и повдигане на тяхното ниво и това на ревизионните шахти до такова, съответстващо на проектираните нивелети.

Съществуващите дървета се обкантват с бетонови бордюри 8/16/50см съгласно показаният детайл, негодните се отстраняват и на тяхно място, ако има достатъчна ширина на тротоарната настилка се засаждат нови фиданки.

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО



Организацията на движението на ППС и пешеходците по улиците е решена с хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация.

За пешеходното движение са предвидени пешеходни пътеки М8.1 и М8.2, както и знаци даващи информация за тяхното местоположение.

Проектното решение на ул. „Росица“ започва от пресичането ѝ с ул. „Стара планина“ при кръстовище за кръгово движение. Организацията на движение е съобразена с тази на кръстовището, която е и водеща.

Проектното решение предвижда демонтиране на всички съществуващи пътни знаци в ремонтираните участъци и поставяне на нови такива. Демонтираните пътни знаци могат да се използват за ВОД (временна организация на движението) и други цели на Общината.

Вертикална сигнализация - Предвидените пътни знаци са II-ри типоразмер. Изработването им да стане в пълно съответствие с техническите и технологични изисквания на БДС 1517:2006 и БДС EN 12899-1 или еквивалентен. Препоръчително с пътните знаци да се изработят от алуминиева ламарина с дебелина 1,5мм, върху която допълнително се полага светлоотразително фолио.

Пътните знаци се монтират напречно минимум на 50см и максимум на 200см от бордюра на липия, а във височинно отношение, долният край на знака да е на минимум 225см от нивото на тротоара.

Хоризонтална маркировка. За да се избегне заблуждение на водачите на МПС при лоша видимост (припознаване на крайната линия като зауствапе или шпозова), крайните линии в зоната на кръстовищата са единични прекъснати с ширинта 20см. Осовите линии са единични с ширина 10 см прекъснати и непрекъснати. Маркировката да се изпълни Бяла термопластична маркировка със светлоотражателни перли, машинно положена.

ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО:

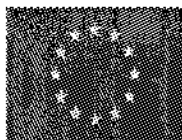
Строителството на уличните участъци, ще се извърши без отбиване на уличното движение. Ще се работи на половин ширина от уличното платно при съобразяване изискванията на Наредба № 3 за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

При изпълнението на строителните и ремонтните работи, в зависимост от тяхното времетраене, ще се сигнализират краткотрайни и подвижни ремонтни работи, както и дълготрайни ремонти.

Пътните знаци и другите средства за сигнализиране на строителните и ремонтните работи са поставени върху стабилно закрепени стълбчета, преносими стойки или возими стойки-платформи. Предназначените знаци са II-ри типоразмер, рефлектиращи.

Пътните знаци от постоянната сигнализация по този проект, трябва да бъдат покрити с непрозрачен калъф. При краткотрайни и подвижни ремонтни работи с дължина на участъка по-голям от 50м и влошена видимост, през цялото време трябва да бъдат осигурени двама регулировчици, снабдени с предупредителни флаговс (С18).

Поставянето и премахването на временната сигнализация ще се приема с протокол между Възложител, Изпълнител, представител на ОД на МВР - Сектор “Пътна полиция”.



5. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО СЯ СЛЕДВА ДА КОНТРОЛИРА

ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

Изпълнителят на СН следва да изготвя отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО.

Изпълнителят на СН контролира:

- Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка
- Недопускане на замърсяване на пътищата от работещите на обекта транспортни средства и строителна механизация, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства и механизацията, преди напускането на обекта, от характерните за обекта замърсявания. Изпълнителят също така ще бъде отговорен транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта в добро състояние и без да предизвикват замърсяване на улици и пътища;
- Управление на строителните отпадъци според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

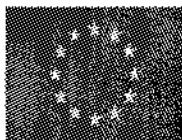
Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на Раздел втори, Част трета от ЗУТ и от задълженията, уредени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с одобрения работен проект в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всеки обект упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (присмане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.



Предвидените строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на ЗУТ, подзаконовата нормативна уредба и одобрения проект, респективно следва да се изпълняват и да се поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове, настоящата Документация и техническата спецификация.

Строежите се изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в Приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

1. механично съпротивление и устойчивост;
2. безопасност в случай на пожар;
3. хигиена, здраве и околна среда;
4. достъпност и безопасност при експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение;
7. устойчиво използване на природните ресурси.

Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове за:

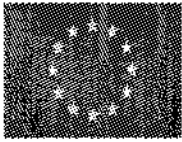
1. опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;
2. инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;
3. физическа защита на строежите.

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон.

Административният контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ строителството се осъществява от органите по чл. 220 – 223 от ЗУТ.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори.

При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО



Всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, се вписват в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа.

Обектът да бъде изпълнен в завършен вид с готовност за въвеждане в експлоатация, като качеството на извършваните СМР, да бъде в съответствие с всички действащи нормативни изисквания.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Строителният надзор носи отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

КБЗ изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

При изпълнение на задълженията си, Координаторът по безопасност и здраве контролира:

- Всички предприети строителни работи трябва да бъдат в съответствие с Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /ДВ бр. 37/04.05.2004г./.

- Целият персонал, част от Строителя и Подизпълнителите, както и хората на пряко подчинение на Строителя, да прилагат тези наредби, като ще бъде задължение на Строителя да осигури спазването им.

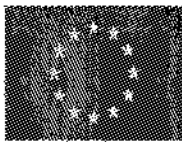
- Обезопасяването в смисъла на укрепване (или друг метод) на всички съществуващи конструкции или други елементи, временните работи и работите, които биха могли да причинят повреда, ако тези мерки не са били взети.

- Всички работници, технически и ръководен състав на Строителя, назначените подизпълнители и всички допуснати до работната площадка задължително ползват по предназначение работно и специално облекло според извършваните работи, действащото законодателство в РБ, реда и охранителния режим на обекта.

- Да не се допускат на работната площадка лица без каска, независимо от служебното положение, което заемат в държавната, общинската или фирмената администрация.

- Работните и специални облекла да се поддържат изправни и чисти, да са добре прилепнали към тялото, добре закопчани и здрави.

- При извършване на огневи работи на територията на обекта, около отделни сгради или съоръжения да се спазва Наредбата за противопожарна безопасност при извършване на огневи работи и местните инструкции по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.



- Обектът да се оборудва с необходимите противопожарни табла с необходимите противопожарни средства и сигнал за пожар.
- На видно място до противопожарното табло да се постави табелка с телефонния номер на противопожарната охрана, както и па входовете на складовете, работилниците, обектите и на други подходящи места.
- Достъпът до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене да се поддържа винаги свободен.
- При използване на механизация и необходимост от сигнализиране – сигналите ще се подават от определен за това работник и след предварително съгласуване с машиниста. Знаците и сигналите следва да са съгласно действащата Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

При изпълнението на обществената поръчка следва да се спазват всички изисквания залегнали в следната нормативна рамка:

- Наредба № 2/22.03.2004г.-ДВ 37/2004г.и допълнения за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
- Наредба №7 - Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба №6 за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда на инвестиционни предложения за строителство.
- Наредба №3 - За инструктажа на работниците и служителите по безопасност хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №4 – За знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.
- Наредба № I-з - 1971 за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - от 2009г.
- Наредба № 9 от 23 септември 2004г.- за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи.

СПИРАНЕ И ВЪЗОБНОВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Изпълнението на СМР на обекта от предмета на поръчката може да бъде спряно поради: неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; смяна на някои от участниците в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина.

Спирането се констатира с подписването на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите, осъществяващи авторски надзор по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по



съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“.

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството се съставя и подписва акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството други случаи (приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 11 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и строителството се възобновява.

ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

След фактическото завършване на строежа, Строителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти. Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, лицето, упражнило авторски надзор по съответната част, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" и от лицето, извършило строителния надзор.

Екзекутивната документация се изработва от Строителя и представя след извършване на работите, но преди окончателното им приемане на Възложителя. Документацията трябва да отразява точно изпълнението, да се позовава на:

- замърване от правоспособен специалист;
- надлежно оформени заповеди за промени и замени на оторизирани по договора и действащото законодателство в РБ лица.

!!!Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложението от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителни материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

ИЗГОТВИЛ: Заличена информация на осн. чл. 4 от
/ Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

„Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Севлиево“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

„Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Севлиево“

с които се ангажираме да приложим за правилно и успешно изпълнение на дейностите и функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, които да съответстват на техническата спецификация. Същите отговарят на добрите професионални практики на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД и са съобразени с обектите на СМР, върху които ще се осъществява СН.

Обхват и дейности, които ще се изпълняват от екипа на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД съгласно Техническата спецификация на Възложителя

Основната цел и задача на консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“, осъществяващ строителния надзор е, да защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес, както и да изпълнява всички ангажименти предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, свързани с прилагането му, по отношение на неговата дейност.

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“, осъществяващ строителния надзор ще контролира изпълнението на СМР по техническото задание на Възложителя, включващо:

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) в обхват на дейностите по осъществяване на строителен надзор по време на строителството - съгласно чл. 168 от ЗУТ, включително координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация.

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез експерт Координатор по безопасност и здраве под ръководството на Ръководител екип ще изпълнява функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи.

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изготви технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.1 2.2006 г. и окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

В изпълнение на своите задължения Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за

упражняване на строителен надзор, които отговарят на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изпълни изискванията на Възложителя и чл. 168 от ЗУТ и се ангажира със следните отговорности, в т.ч. както следва:

- ✓ отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- ✓ отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ✓ отговорност за спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3;
- ✓ отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания
- ✓ за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- ✓ КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- ✓ отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ✓ отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- ✓ отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- ✓ отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- ✓ отговорност за щети, които са панесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изпълни следното:

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изиска всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, да се документират от представителите на страните по сключените договори.

При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт от участваща страна в реализация на обектите, Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез Ръководител екип ще изиска отправяне на писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез Ръководител екип ще изиска страната да се замести от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице. Всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изиска да се вписват в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа. Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще осигури обектът да бъде изпълнен в задържан вид

с готовност за въвеждане в експлоатация, като качеството на извършваните СМР, да бъде в съответствие с всички действащи нормативни изисквания

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, ще оценява забавата и ще определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

Ще контролира изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

Ще извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на влаганите на съответния строеж строителни продукти, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. Ще извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените и вложени строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

Ще контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления за реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, ще подписва акта;

ще изисква провеждането само в негово присъствие и ще контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

Ще контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

Ще контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

ще осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

ще дава указания и ще взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

ще контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им ще информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

При нарушаване на строителните правила и норми ще уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

Ще спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на изпълнителя на СМР.

ще участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Ще изготви отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО.

Ще изготви технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация.

Ще изготви окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят ще представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

Ще изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

Конкретно за обектите предмет на поръчката Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител

екши ще следи за спазване техническата спецификация на Възложителя, предвиждаща **реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Севлиево, в т.ч:**

Проектното решение максимално да използва носимоспособността на съществуващите настилки при проектирана плавна и гладка нивелета, удовлетворяваща изискванията на автомобилното движение.

След извършване на фрезването за осигуряване технологичните дебелини на асфалтовите пластове и подмяната на старите улични бордюри с нови такива, подравнената и профилирана съществуваща настилка да се ремонтира в местата, където пивелетните разлики са отрицателни или са по-големи от 20см, както и да са отстранени повече от 5см от нея, за да се реализира нивелетното решение.

Окончателното профилиране на настилката да се постига с полагането на изравнителния пласт от непълтен асфалтобетон (биндер), който е с променлива дебелина, като минималната такава е 4см във всеки профил. Асфалтополагането се да прави задължително на струна, като нивата на полагания асфалтов пласт (биндер) се контролират по електронен път. По този начин да се елиминират неравностите в съществуващата настилка и да се постига се по-голяма хомогенност и максимално уплътнение.

Да се изпълни полагане на износващия асфалтобетонен пласт от пълтен асфалтобетон, който да е с константна дебелина от 4см.

Уличните настилки да са ограничени с бетонови бордюри 15/25/50см върху бетонова основа, съгласно проекта.

Тротоарните настилки от бетонови павета да с дебелина 6см и да се положат на вароциментов разтвор върху добре уплътнена и подравнена основа от нефракциониран скален материал фр.0-40мм.

Тротоарните настилки и зелените площи да са ограничени с бетонови бордюри 8/16/50см, положени върху бетонова основа.

Конструкцията на настилката към подходите към гаражите и прилежащите дворове да се изпълни от нефракциониран скален материал фр.0-40мм с дебелина 20см, върху който да се изпълни бетонова рампа.

Отводняването на настилките да е повърхностно, като се използват съществуващите водоприсмни съоръжения, зауствани в уличната канализация. Да се изпълни ремонт на дъждоприемните шахти и повдигане на тяхното ниво и това на ревизионните шахти до такова, съответстващо на проектираните нивелети.

Съществуващите дървета да се обкантват с бетонови бордюри 8/16/50см, негодните да се отстраняват и на тяхно място, ако има достатъчна ширина на тротоарната настилка да се засаждат нови фиданки.

Консултантът „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково ще изготви отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО.

Консултантът „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково ще контролира:

Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка

Недопускане на замърсяване на пътищата от работещите на обекта транспортни средства и строителна механизация.

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще носи отговорност за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – ще определи правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

КБЗ ще изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

При изпълнение на задълженията си, Координаторът по безопасност и здраве към Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково ще контролира:

Всички предприети строителни работи трябва да бъдат в съответствие с Наредба

№2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /ДВ бр. 37/04.05.2004г./.

Целият персонал, нает от Строителя и Подизпълнителите, както и хората на пряко подчинение на Строителя, да прилагат тези наредби, което ще бъде задължение на Строителя да осигури спазването им.

Обезопасяването в смисъла на укрепване (или друг метод) на всички съществуващи конструкции или други елементи, временните работи и работите, които биха могли да причинят повреда, ако тези мерки не са били взети.

Всички работници, технически и ръководен състав на Строителя, назначените подизпълнители и всички допуснати до работната площадка задължително ползват по предназначение работно и специално облекло според извършваните работи, действащото законодателство в РБ, реда и охранителния режим на обекта.

Да не се допускат на работната площадка лица без каска, независимо от служебното положение, което заемат в държавната, общинската или фирмената администрация.

Работните и специални облекла да се поддържат изправни и чисти, да са добре прилепнали към тялото, добре закопчани и здрави.

При извършване на огнени работи на територията на обекта, около отделни сгради или съоръжения да се спазва Наредбата за противопожарна безопасност при извършване на огнени работи и местните инструкции по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

Консултантът „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще следи при изпълнението да се спазват всички изисквания залегнали в следната нормативна рамка:

- ✓ Наредба № 2/22.03.2004г.-ДВ 37/2004г.и допълнения за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
- ✓ Наредба №7 - Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- ✓ Наредба №6 за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда на инвестиционни предложения за строителство.
- ✓ Наредба №3 - За инструктажа на работниците и служителите по безопасност хигиена на труда и противопожарна охрана;
- ✓ Наредба №4 - За знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.
- ✓ Наредба № 1-з - 1971 за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - от 2009г.
- ✓ Наредба № 9 от 23 септември 2004г.- за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи.

Изпълнението на СМР на обекта Консултантът „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково ще може извърши поради: неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; смяна на някои от участниците в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина.

Спирането Консултантът „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково ще констатира с подписването на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите, осъществяващи авторски надзор по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“.

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството Консултантът „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково ще подпише акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по

време на строителството други случаи (приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 11 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и строителството се възобновява.

ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

След фактическото завършване на строежа, Консултантa „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изиска строителят да изготви екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, която да съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, лицето, упражнило авторски надзор по съответната част, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" и от лицето, извършило строителния надзор.

Консултантът „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково ще изиска екзекутивната документация да се изработи от Строителя и да се представи след извършване на работите, но преди окончателното им приемане на Възложителя. Консултантът „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково ще изиска документацията да отразява точно изпълнението, и да се позовава на:

- ✓ замърване от правоспособен специалист;
- ✓ надлежно оформени заповеди за промени и замени на оторизирани по договора и действащото законодателство в РБ лица.

Консултантa „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип , ще защитава интересите на Възложителя Община Севлиево през целия инвестиционен процес, както и ще изпълнява всички ангажименти предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, свързани с прилагането му, по отношение на неговата дейност като Община Севлиево координира, контролира и оценява всички аспекти на изпълнението, включително финансово администриране и наблюдение по настоящата поръчка.

Консултантa „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип , ще представи доклади, в изпълнение на настоящата поръчка, които ще се предадат на Община Севлиево, като се одобряват от неин представител.

В рамките на настоящата обществена поръчка Консултантa „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира от името на Възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия при изпълнението на проект: Упражняване на строителен надзор при изпълнението на инженеринг на обект: "Реконструкция, паркоустройство и благоустройство на пешеходна зона, площадно и парково пространство" находящи се в УПИ XXIV - за парк в кв.576 и УПИ XXXVI • за обществено хранене, магазини и обществени сгради, в кв. 57, гр. Севлиево".

Консултантa „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще положи максимум усилия за да гарантира изпълнението на договора за строителство в договорените времева рамка и бюджет.

Консултантa „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще положи всички усилия да защити интересите на Възложителя.

В обхвата на работата Консултантa „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изпълни следните основни дейности:

Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания.

Дейност 2. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.

Дейност 3. Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за целия обект или за съответната част (етап) от обекта, ако се извърши поэтапно въвеждане на обекта в експлоатация.

Дейност 4. Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес: актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информирание на възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне. .

Дейност 5. Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на СМР и за спазване на изискванията по чл. 169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа. .

Дейност 6. Консултанта „КИМ Консулт Инженеринг“ ще упражнява строителен надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. .

Дейност 7. Служителите/експертите от екипа ще бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни ще е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве ще бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

Организация на работата на екипа експерти на „КИМ Консулт Инженеринг“ ЕООД

Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси.

За постигане на целите и резултатите Консултантският екип по строителен надзор ще използва всички свои ресурси, в т.ч. екип от висококвалифицирани експерти, с богат опит в съответната област, необходим за изпълнение в пълен обхват на дейностите по проекта.

Ресурсно обезпечаване

„КИМ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, притежава достатъчно добра собствена ресурсна обезпеченост като Централният офис на Консултанта е обезпечен с офис техника, оборудване, компютърни софтуери. Същият ще оказва непрекъснатата подкрепа на обектовия екип при изпълнение на договорите задължения.

Офис и оборудване на Консултанта

В съответствие с изискванията на Възложителя Консултанта ще осигури в своя приобектов офис за изпълнението на тази поръчка работно помещение с работни места, с осигурен достъп до плотер, копирна машина и условия за провеждане на съвещания.

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на въвеждане в експлоатация на обекта, Консултанта ще поддържа в горепосочените помещения (и в централния на Консултанта) офис, в който ще има необходимите съвременни комуникационни средства, компютърно оборудване и друго оборудване за ефективна работа на екипа на Консултанта; Консултанта осигури и необходимия помощен персонал, осигуряващ постоянно присъствие в офиса му, преводи (ако са необходими за експертите на Консултанта) и др. При изпълнение на консултантските услуги ще осигурим и поддържаме за своя сметка и оборудване и автомобили, необходими за ефективното изпълнение на задълженията си по договора за изпълнение на обществената поръчка.

Консултанта ще осигури необходимите лицензи за софтуера, използван от неговия персонал и необходим за ефективно изпълнение на задълженията му и съвременно комуникиране с останалите участници в строителния процес, в частност: операционни системи, офисни приложения и антивирусен софтуер, съвместими с форматите на Microsoft Office - по броя на компютърните конфигурации, по един лиценз на софтуер за преглед, редактиране и отпечатване на чертежи, съвместим с формата на Autodesk

Autocad, и софтуер за архивирване, съвместим с формата на Adobe Acrobat, и други професионални програмни продукти, необходими за работата на специалистите.

Офисът на Консултанта ще бъде основна база за управление на проекта през този период, като за целта се осигури необходимата степен на физическа и противопожарна защита, както и висока надеждност на компютърната система с редовно архивирване на файловете на независими физически носители. Чрез всички експерти в екипа на Консултанта ще носи пълна отговорност за техническото оборудване на компютърната си мрежа в офиса на проекта.

При използване на предоставените от Изпълнителя на СМР за проверка на количеството и качеството на работите, Консултанта ще се уверява предварително, че инструментите са надлежно калибрирани и сертифицирани.

Персонал на Консултанта. Експерти.

Персоналът на Консултанта притежава необходимите квалификации и е надлежно оправомощен според изискванията на нормативната уредба в България за изпълняване на съответните дейности.

Консултанта ще изпълнява своите функции чрез одобрените от Възложителя ключови и други експерти, които ще се подпомагат и от инженерите от заверения списък към лиценза за строителен надзор. Експертите няма да бъдат сменяни без изрично писмено одобряване от Възложителя. При необходимост от ангажиране на допълнителни експерти и специалисти, Консултанта ще ангажира такива според нуждите и ще им делегира такива права и отговорности, каквито са необходими за изпълнение на техните задължения, но ще продължава да носи цялата отговорност за действията и бездействията на допълнително ангажираните специалисти като за свои действия и бездействия.

Персоналът на Консултанта, който е предвидено да работи по проекта ще е с договори по преценка на Консултанта. Консултанта ще да съхранява в централния офис копия на документи за ангажирането на специалистите, както и копия на всякакви други административни и законово регламентирани документи, отнасящи се до изпълнението на договора му с Възложителя, с цел оказване на съдействие на одитиращи и контролни органи при извършване на проверки на проекта.

Консултанта ще осигури своя персонал с необходимите инструктажи, обучение и ЛПС с оглед посещението на строителните площадки и други приложими рискове, идентифициране по реда на ЗБУТ. Персоналът на Консултанта, ще е в състояние да комуникира помежду си и с останалите участници в проекта чрез съвременни електронни канали и ще съставя, ползва и редактира електронни документи и файлове с данни, както и ще има опит при използване на необходимите технически средства и специализирани програмни продукти в съответната професионална област на компетентност.

Предвид на отговорния характер на дейността на специалистите в екипа, Възложителят има правото да поиска по всяко време промени в екипа при констатиране на недостатъчно усърдие от страна на членове на екипа при изпълнение на задълженията им, а Консултанта е задължен да предложи адекватни заместващи експерти и специалисти в срок до 3 дни. За изпълнение на услугите за строителен надзор по ЗУТ, Консултанта ще ползва специалистите, включени в заверения списък със специалисти при издаването на лиценза му за упражняване на строителен надзор. При необходимост от допълнителни специалисти или смяна на специалисти от списъка, новите лица ще бъдат допускани да изпълняват функции на строителен надзор само след официалното им добавяне към заверения списък по предвидения ред в нормативната уредба.

Консултанта предлага списък на специалисти, които ще отговарят за изпълнение предмета на проекта. Консултанта няма да сменя своята организационна структура през целия срок на проекта, освен при належаща необходимост и след предварително одобряване от Възложителя.

Организационна структура; Разпределение на отговорностите и дейностите между експертите за изпълнение за поръчката

За качествено изпълнение на поръчката и описаните по - горе дейности ние предвиждаме да използваме експерти от основния списък.

ДНСК, който е неразделна част към Удостоверението за Управомощаване на Консултагта и в съответствие с изискванията на Възложителя, предлагаме следната организационна структура за ключови експерти:

Ръководител на екипа - инж. Кинка Хараланова Матанова – Магистър пътен инженер; ИПП с рег. № 04807 на КИИП, Председател на секция ТСТС към КИИП; притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвала на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

общ стаж по специалността 36 години;

ОПИТ: 2005 – до настоящия момент – управител на надзорна фирма, ръководител екип, експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг”

Ключов експерт: Експерт по част Пътна – инж. Христо Ламбов Делигинев, ИПП с рег. № 06924 на КИИП, секция „ТСТС” - предлаганият експерт притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

Ключов експерт: Експерт по част Геодезия инж. Атанас Георгиев Атанасов - Магистър – инженер ; Специалност: “Геодезия”; Квалификация: инженер по геодезия, фотограметрия и картография; общ стаж по специалността 15 години; Удостоверение на КИИП за пълна проектантска правоспособност рег. № 04875; Удостоверение за извършване на дейности по кадастъра Свидетелство с рег.№ 2025 / 2007 г. на Агенция по кадастъра; предлаганият експерт притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

Ключов експерт „Координатор безопасност и здраве“ - инж. Александър Ангелов Паскалев; Магистър; специалност ПГС - Технология; ИПП с рег. № 04817 на КИИП, с-я КСС;

Удостоверение за Координатор по безопасност и здраве - № 029/03.09.2019 г. на ЦПО към СК Стара Загора със срок на валидност до 03.09.2020 год.

общ стаж по специалността 32 години;

ОПИТ: 2005 – до настоящия момент - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация. В изпълнение на тези задължения - участие при реализация на обектите посочени в раздел В, 1б на ЕЕДОП

Ключов експерт: „Специалист за контрол на качеството“ - инж. Живко Николов Матанов; Магистър; специалност - инженер-химик ВХТИ - Бургас; Удостоверение на ЦПО към „Европартнер” ЕООД, гр. Кърджали за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност; предлаганият експерт притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация и притежава валидно удостоверение за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по безопасност” и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП. Същият е притежава дългогодишен опит като Н-к на строително – пътна лаборатория, а в настоящия момент е Председател на Контролно – ревизионния съвет към Съюза на строителните контролни лабораторни специалисти в Р България;

общ стаж по специалността 44 години ;

ОПИТ – 2005 – до настоящия момент - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран спец

по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация. В изпълнение на тези задължения - участие при реализация на обектите посочени в раздел В, 1б на ЕЕДОП

Ключов експерт: Експерт „Инженер по пожарна техника и безопасност” - инж. Митко Георгиев Синабов; Магистър; “Противопожарна техника и безопасност” 1991 г.; Диплом № 4386/1991г. , изд. от ВИ на МВР – София; ППП с рег. № 04248 на КИИП, с-я ВС и ПБ, ППП с рег. № 04248 на КИИП, с-я ВС и ПБ предлаганият експерт притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

Ключов Експерт „План за управление на отпадъците“ инж. Мария Костова Куртева – Оханян, Магистър - ПГС – конструкции; Диплом с.В81; № 006751/ 06.05.1982 г. на ВИАС София; ППП с рег. № 04822 на КИИП; ТК по част конструктивна с рег. № 00935; общ стаж по специалността 35 години; документ за завършено обучение по УСО: Сертификат № 1355/28.01.2015 г. от ЦУ на КИИП за УСО

ОПИТ: от 2009 – до настоящия момент - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация;

В изпълнение на тези задължения - участие при реализация на обектите посочени в раздел В, 1б на ЕЕДОП

Предвид обстоятелството, че СМР се извършват в урбанизирана територия с налична инфраструктура и застроявания, на разположение на основния ключов екип от експерти се предвиждат и допълнителни експерти, които съобразно своята професионална компетентност ще контролират изпълняваните СМР и ще подпомагат основния екип;

Експерт част „Конструктивна“ инж. Гергина Атапасова Драгиева – Темур, Магистър Диплом: с-я БДФС-95-УАСГ, № 000408, рег. № 30086 от 07.04.1997 г. на УАСГ гр. София; Специалност: Пром. и гражданско строителство-конструкции Квалификация:Строителен инженер по пром. и гражданско строителство; ППП с рег. № 06880 на КИИП, с-я КСС ; Удостоверение за упражняване на ТК по част конструктивна на сгради и съоръжения с рег. № 01335 на КИИП и срок на валидност до 27.05.2021 г.;

общ стаж по специалността 22годиниш;
ОПИТ: от 2012 – до настоящия момент - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения - участие при реализация на обектите посочени в раздел В, 1б на ЕЕДОП

Експерт част „Електрическа“ инж. Илия Иванов Иванов; Магистър; Електроенергетика и електрообзавеждане; 2006г.; Диплом № 06ЕЕ00254/2006 г. ТУ Габрово; ППП с рег. № 12476 на КИИП, с-я ЕАСТ, ППП с рег. № 12476 на КИИП, с-я ЕАСТ; общ стаж по специалността 13 години;

ОПИТ: от 2012 – до настоящия момент - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации

договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения - участие при реализация на обектите посочени в раздел В, 1б на ЕЕДОП

Експерт част „ВиК“ - инж. Танка Генева Аврамова – Атанасова; Магистър; специалност - Водоснабдяване и канализация ; 1974 г.; Диплом с.МА, № 010719; 1974 г. ВИСИ-София, ППП с рег. № 04786 на КИИП, с-я ВС; общ стаж по специалността 40 години;

ОПИТ – 2005 – 2019 г. - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения - участие при реализация на обектите посочени в раздел В, 1б на ЕЕДОП

В процеса на изпълнение, при доказана необходимост, Консултанта ще ползва и други експерти от състава на основния си списък, в т.ч. инж. Геолог; и др., чрез опита и становищата на които да се постигне пълнота и всеобхватно решаване на задачите при реализация на проекта.

Разпределение на задълженията, дейностите и отговорностите между членовете на екипа:

Ръководител екипа

Ръководителят на екипа е избран на базата на неговата подходяща техническа подготовка и познаването в детайли на изпълнение на подобни обекти. Същият има богат опит в организирането и ръководството на екипи за работа на големи строителни обекти от инфраструктурната сфера. Ръководителя на Екипа ще изпълнява задачите отговорностите, които са му определени по Договора, но няма да се ограничават до следното:

Ръководи екипа и ще изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи за строителство и задачите, възложени от Възложителя, като покаже, че екипа за Строителен надзор работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора. Той ще бъде постоянно на обекта, на пълно работно време през времетраенето на строителните работи през всички етапи на изпълнение на Проекта и ще е отговорен за осъществяването на пълнен контрол при изпълнението и отчета на Работите.

Мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалисти.

Отговорен е за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство;

Поема отговорност за даваните указания на Строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството;

Проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;

Гарантира пред Възложителя качеството на изпълнението на работите чрез упражняване на контрол по изпълнението на работите и качеството на вложените материали;

С подписа си, ще гарантира пред Възложителя, правилното издаване на всички необходими документи съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ; Ще поема отговорност за препоръките и консултациите, които ще провежда с Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа; Чрез проверката и прегледа на Междинните сертификати за плащания ще гарантира за финансовото изпълнение и препоръката си за плащане пред Възложителя. Съблюдава напредъка на работите сравнявайки ги с действителната работна програма; Ще отговаря пред Възложителя за данните и информацията, отразени в екзективите на изпълнените работи

организиране на присмането на Проекта, отговаря за цялостната окомплектоване на необходимите документи, тяхното съдържание и успешното въвеждане в експлоатация;

Ще отговаря за информацията, която представя на Възложителя, под формата на периодични доклади и кореспонденцията, за напредъка на Работите, чрез ежедневните записи в дневника на обекта на извършените работи;

Ще отговаря за дейността на Консултанта в периода на съобщение на дефектите. Горепосочените отговорности, които Ръководителя на екипа посма и дейността му през всички етапи на изпълнение, определят цялостната му отговорност за правилното протичане на строителния процес и постигането на очакваните резултати, които са основния предмет на Договора за строителство.

Упражняване на пълен контрол при изпълнение работите от строителите, заедно с експертите от екипа, в съответствие с договора и законодателството.

Ще осъществява администриране на цялостното изпълнение на договора и комуникация и координация на управленско ниво с останалите участници в инвестиционния процес. Ще носи цялостна отговорност по отношение контрола, упражняван от консултанта за навременно и качествено изпълнение на договора за услуги и договора за строителство

Ще подпомага Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на договора за строителство

Ще осъществява вътрешен контрол и ще прави оценка на дейността на екипа през цялата фаза на изпълнение на договора до въвеждане на обекта в експлоатация.

Ще проверява изготвените ежеседмични доклади за напредъка, както и процеса на съхранение и отчетност на получените документи.

Ще ръководи дейността на екипа.

Ще осъществява координация междучленовете на екипа;

Ще изготвя отчетите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя.

Ще преглежда и одобрява работната програма на Изпълнителя

Ще изготви ръководство за координация на отговорностите и начини на връзка на участници в инвестиционния процес за обекта.

Ще изготви ръководство за контрол на качеството.

Ще инспектира договора за строителство, по време на гаранционните срокове.

Ще организира и провежда седмични работни срещи по изпълнението на Договора за строителство- и ще подготвя протоколите от тях

Ще изготви техническите паспорти на обектите и ще ги внесе за регистрация

Ще отговаря за изготвянето и подписването на екзекутивната документация. Ще отговаря за мобилизация и координация на екипа на строителния надзор. Ще носи отговорност по законосъобразното започване на строителните работи. Ще осъществява Контрол на строителя да предприема всички необходими мерки, свързани със здравето, безопасността и околната среда.

Ще дава указания на строителя по важни въпроси, отнасящи се по договора за строителство

Ще отговаря за проверка съответствията на сертификатите и удостоверяване на използваните материали по отношение националните и международни стандарти; ще осъществява контрол на СМР по време, количество и качество на вложените материали. Ще дава разпореждане на допълнителни работи при необходимост

Ще удостоверява СМР, чрез измервания и съответствията с методите, описани в договора за работите.

Ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба №3

Ще организира изготвянето на окончателен доклад, съпътстващите документи, ще отговаря за почистване на зоните на отдых, отстраняване на строителните отпадъци, отстраняване на складираните материали, ще осъществява контрол по възстановяването на околната среда в и извън границите на обекта (премахване на временните складове и др.

Общи административни задължения на ръководителя на екипа

Ръководителят на екипа ще отговаря за общата организация на работата на Консултанта и взаимодействието с Възложителя, Строителя и Управляващия орган на програмата, за процедурното осигуряване на екипа и цялостното управление на проекта в съответствие с приложимите изисквания, договора за финансиране на проекта и нормативната уредба.

В частност, Ръководителят на екипа ще има следните задължения:

- Да осъществява обмена на информация между Консултанта и Възложителя;
- Да подпомага Възложителя при управлението на „Договора за строителство“;
- Да извършва управление и координиране на дейностите на екипа от експерти на Консултанта;
- Да подготвя текущите, ежемесечните, и окончателния отчети до Възложителя, както и да съгласува окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация;
- Да участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация;
- Да присъства при откриване на строителна площадка;
- Да съхранява заповедната книга и копия от актовете и протоколите съставяни по време на строителството.
- Да одобрява всички искове подадени от Строителя, които са анализирани от съответните експерти и са определени от него като основателни;
- Да инициира, организира и подготвя всички необходими документи за месечни срещи за напредъка на изпълнението на обекта;

Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като при необходимост предлага и адекватни решения за тях;

Да участва в медийни изяви относно напредъка на проекта, когато Възложителят счете за необходимо да го покани;

Да се съобразява с мненията на Координатора и другите членове на екипа относно съответствието на изпълнението с приложимите правила и процедури на проекта;

Да анализира всеки иск, подаден от строителя, в съответствие с процедурите на проекта;

Да подпомага Възложителя при разрешаване на всеки спор между договорните страни, всички искове, включително и процедури във връзка с Комисията за разрешаване на споровете, съгласно на проекта, като изготвя при необходимост и експертизи;

Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по – горе, но следващи се от договора за настоящата обществена поръчка, договора за строителство и българското законодателство.

Ръководителят на екипа трябва ще е на разположение както следва:

През период на изпълнение на договора от започване на дейността на Консултанта след уведомяването на Възложителя, до получаването на разрешение за ползване на обекта – през цялото време.

През периода на съобщаване на дефекти, ръководителят на екипа ще посещава Възложителя в срок до 1 ден след поискване от последния в случай на констатирани дефекти или други проблеми, свързани с управление на договора, и ще бъде на разположение колкото е необходимо за гарантиране интересите на Възложителя и контрол по отстраняване на дефектите.

След изтичане на периода за съобщаване на дефекти и отстраняване на констатираните дефекти, ръководителят на екипа ще изготви и представи окончателния доклад до Възложителя.

Ръководителят на екипа ще отговаря за всички аспекти на организацията и ефективното упражняване на строителния надзор по ЗУТ при изпълнението на СМР, както и за организацията на процеса на проверка от Консултанта на работни чертежи и ексекүтивна документация на Изпълнителя, издаването на технически указания при изпълнението на СМР, разглеждането и оценката на технически предложения на изпълнителя и проектантите, организацията на проверката на доставките и др. инж.

аспекти от изпълнението на проекта. Ръководителят на екипа ще осигурява взаимодействието с проектантите, техническите служби на общината и инженерите на Изпълнителя на СМР и експлоатационните дружества на техническата инфраструктура.

В частност, Ръководителят на екипа ще има задължения:

да осъществява обмен на информация с екипа, проектанта и строителя;

да отговаря за упражняването на надзора на работите, в съответствие с договора за строителство;

да управлява и координира работата на обекта;

да участва в съставянето и да следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; да участва с съставяне на доклади за напредъка;

да участва в седмичните оперативки на Строителя и в месечните срещи за напредъка с участието на Възложителя и Строителя;

да следи за законосъобразно започване на строежа, присъства при откриване на строителна площадка

да извършва координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;

да отговаря за изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

да следи за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

да следи за извършването на оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;

да подписва всички актове и протоколи съставяни, съгласно Наредба № 3;

да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора на Консултанта, договора за строителството и българското законодателство.

Ръководителят на екипа ще отговаря за връзките между екипа на Консултанта, Възложителя и отговорните звена по управление на проекта.

Ръководителят на екипа:

Ще се запознае с всички предходни документи по проекта, започвайки от предпроектните проучвания и ще направи препоръки за оптимизиране на дейността на Възложителя по управление на проекта;

Ще познава всички действащи нормативи и препоръки на УО на проекта относно управлението и отчитането на проекта, включително чрез участие в подходящи форуми, семинари и други мероприятия и ще консултира Възложителя за прилагането им;

Ще участва в месечните срещи за напредъка на проекта и ще бъде по всяко време актуално информиран за напредъка на проекта, технически и организационни проблеми и др.

Ще участва в подготовка на периодичните доклади до управляващия орган и всякакви други комуникации, които бъдат необходими за изпълнението на проекта;

Ще наблюдава съответствието на изпълнението с правилата и процедурите и другите приложими към проекта изисквания на институциите;

Ще информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат от гледна точка на управлението на проекта и/или промени в приложимите правила и процедури, като при необходимост предлага и адекватни решения за тях;

Ще бъде на разположение при проверки, одити и други мероприятия, свързани с посещения на специалисти от институциите;

Ще подпомага и сътрудничи с отговорните специалисти на Възложителя при подготовката на всякакви обществени кампании и медийни изяви, както и други аспекти на визуализация на проекта съгласно приложимите изисквания;

Ще поддържа пълен архив на проекта, вкл. техническа документация, доклади, отчети, комуникации и др. и ще отговаря за своевременното разпространение и архивиране на документацията; за целта ще състави, съгласува с отговорните лица в

общинската администрация и представи за одобрение правилата за завеждане, разпространение, движение и архивиране на документацията по видове документи.

Ръководителят на екипа ще отговаря за икономически анализи и оценки, свързани с управлението на проекта, както и такива, необходими за вземане на решения в случай на проблеми при реализирането на проектните решения; ще работи в сътрудничество с одиторите на Възложителя и останалите членове на екипа по управление на проекта.

Ръководителят на екипа ще отговаря за изпълнение в цялост на инвестиционните проекти, вкл. съставяне, движение и архивиране на документи по управление на строителния процес, вкл. чрез използване на съвременни технически средства и компютърни и комуникационни технологии.

Ключов Експерт по част Пътна

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информиране на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в организационните програми и мероприятия на строителя и даване на предложения за тяхното отстраняване.

Контролира изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;

Участва в подготовката и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзакоповите актове, в т.ч. и актовете и протоколите по Наредба № 3/31.07.2003

Изисква изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи на влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност;

Участва при провеждане на всички проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Вписва заповеди в заповедната книга на строежа.

Дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

Контролира отстраняването на дефекти посочени от него или други контролни органи. Своевременно информира на ръководителя на екипа за хода на строителството, и възникналите проблеми и дава предложения за тяхното решаване.

Осъществява: контрол за хода на изпълнението на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава; контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност; извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Контролира при изпълнение на предвидените СМР Изпълнителят да влага строителни материали, които да отговарят на изискванията в Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и да са придружени във всички етапи с Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г. При липса на хармонизирани стандарти за продуктите, същите следва да са придружени със съответните документи в съответствие на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р България, ДВ бр.14 от 2015 г.

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, експертът разрешава такава промяна/замяна, само в случай че качеството/ техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя, и представя тези промени за съгласуване и одобряване от Възложителя като задължава Строителя да представи копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи и становища на компетентни органи - СН и др., заповедна книга, актове за при

СМР е отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

Осъществява контрол всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя трябва да бъде придружено със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влягането им в работите. Осъществява контрол всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където да могат да се приложат такива. Осъществява контрол при липса на сертификат да се прилагат лабораторни документи и заключения, които да доказват тяхната годност за употреба;

Осъществява контрол всички строителни материали/продукти, които се влагат в строежа, да са с оценено съответствие. Осъществява контрол всички вложени материали да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие.

Осъществява контрол при отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи

Приема разпорежданията на ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;

Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи - протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др;

Осъществява проверка на строителя по отношение на част "Система по качеството"

Контролира изпълнението на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество СМР;

Когато е необходимо, назначава допълнителни измервания и огледи за доказване на качеството на СМР;

Участва в срещи с Възложителя и Изпълнителя

Одобрява източниците на материали;

Проверява отговорника по качеството на Изпълнителя, за правилното водене на входящия контрол и контрола по изпълнение на Работите;

Дава предложение на Ръководителя екипа за отстраняване на доставени некачествени материали, неотговарящи на изискванията за влягане в СМР;

Дава предложение на Ръководителя екипа за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;

Отговаря за окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта.

Докладва ежедневно на Ръководителя на надзорния екип;

Одобрява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;

Участва в изготвянето на докладите, съгласно условията на договора в т.ч. на Техническия паспорт; Окончателния доклад; въстъпителния, периодичните, и заключителния доклади за отчитане напредъка на проекта;

Ключов Експерт по част Геодезия

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информира ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и дава предложени за тяхното отстраняване.

Осъществява геодезически контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти. Подготвя и подписва актовете за определяне на строителна линия на инфраструктурните обекти, протоколите и всички документи предвидени в подзаконовите актове, в т.ч. и проверява и заверява след геодезическа проверка изпълнението на раздел III. Констатации от извършени проверки при достигане

на контролираните проектни нива, в т.ч. 1.1. Проверка при пиво изкоп ; 1.2. Проверка на достигнати проектни нива за отделните пластове настилки;

Участва в подготовка и подписване на актовете, протоколите всички документи, предвидени в подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите Наредба 3/31.07.2003г. за геодезическа проверка на изпълнението и заверка на изпълнените нива;

На база добро познаване на съдържанието на проекта проверява данните на строителя за отлагане на обекта върху терена и нивата като цяло при откриване на строителната площадка;

Потвърждава изпълнените количества работи посредством извършване на необходимите геодезически измервания;

Участва при съставянето на протокола за определяне на строителна линия и ниво на строежа, даване на линия – протокол обр.2а;

Участва в месечните и финалните измервания на работите като ще носи отговорност за съставянето на съответните бази данни и документни доказателства, които ще придружават плащанията към Строителя;

Проверява документи за подземния кадастър наличен в общината и експлоатационните дружества;

Участва в съставянето на специализирана документация и данасяне на изградените съоръжения в специализираните карти;

Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа.

Участва в съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на проекта), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;

Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.

Дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;

Контролира изпълнението на СМР;

Провежда редовни инспекции на обекта, проверява изпълнените строително - монтажни работи;

Извършва Кадастрално заснемане на изпълнените СМР на обекта;

Докладва ежедневно на Ръководителя на надзорния екип;

Одобрява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;

Участва в изготвянето на докладите, съгласно условията на договора в т.ч. на Техническия паспорт; Окончателния доклад; въстъпителния, периодичните, и заключителния доклади за отчитане напредъка на проекта;

Ключов Експерт по част Пожарна безопасност -

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информиране на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в програмите и мероприятията на строителя и дава предложения за тяхното отстраняване.

Стриктно следи за спазването на изискванията на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП/29.10.2009г. в сила от 05.06.2010г.

Оценява извършените СМР съгласно изискванията за пожарна безопасност и подписва акт обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при необходимост;

Информира Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията за пожарна безопасност;

Участва в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа

Контролира:

✓ При извършване на огневи работи на територията на обекта, около отделни сгради или съоръжения да се спазва Наредбата за противопожарна безопасност при извършване на огневи работи и местните инструкции по безопасността, хигиената и труда и противопожарната охрана.

✓ Обектът да се оборудва с необходимите противопожарни табла с необходимите противопожарни средства и сигнал за пожар.

✓ На видно място до противопожарното табло да се постави табелка с телефонния номер на противопожарната охрана, както и на входовете на складовете, работилниците, обектите и на други подходящи места.

✓ Достъпът до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене да се поддържа винаги свободен.

✓ При използване на механизация и необходимост от сигнализиране – сигналите да се подават от определен за това работник и след предварително съгласуване с машиниста. Знаците и сигналите следва да са съгласно действащата Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана

Докладва периодично на Ръководителя на надзорния екип;

Одобрява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;

Участва в изготвянето на докладите, съгласно условията на договора в т.ч. на Техническия паспорт; Окончателния доклад; въстъпителния, периодичните, и заключителния доклади за отчитане напредъка на проекта;

Ключов Експерт Координатор по безопасност и здраве

Експертът ще осъществява ежедневен Контрол и съблюдаване на общите принципи съгласно ЗЗБУТ, в т.ч. ще осъществява Координация на изискванията по спазване на ЗЗБУТ, Координация по предприемане на необходимите мерки за допускане на външни лица на строителна площадка

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информираме на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в организационните програми и мероприятия на строителя и даване на предложения за тяхното отстраняване. Експертът ще осъществява провеждане на инструктаж на членовете на екипа на консултанта по здравословни и безопасни условия на труд. Експертът ще осъществява контрол по спазването на условията за безопасност на труд на строителя, в това число съгласно плана за безопасност и здраве, както и предприемане на действия за отстраняване от строителната площадка на работници и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Съвместно с Проектанта и Изпълнителя Експертът ще осъществява контрол по актуализиране на Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР.

В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на възложителя, Експертът ще организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.

Експертът ще осъществява своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване.

Координаторът по безопасност и здраве към Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково ще контролира:

✓ Всички предприети строителни работи трябва да бъдат в съответствие с Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /ДВ бр. 37/04.05.2004г./.

✓ Целият персонал, нает от Строителя и Подизпълнителите, както и хората на пряко подчинение на Строителя, да прилагат тези наредби, като ще бъде задължение на Строителя да осигури спазването им.

✓ Обезопасяването в смисъла на укрепване (или друг метод) на всички съществуващи конструкции или други елементи, временните работи и работите, които биха могли да причинят повреда, ако тези мерки не са били взети.

✓ Всички работници, технически и ръководен състав на Строителя, назначените подизпълнители и всички допуснати до работната площадка задължително ползват по предназначение работно и специално облекло според извършваните работи, действащото законодателство в РБ, реда и охранителния режим на обекта

✓ Да не се допускат на работната площадка лица без каска, независимо от служебното положение, което заемат в държавната, общинската или фирмената администрация.

✓ Работните и специални облекла да се поддържат изправни и чисти, да са добре прилепнали към тялото, добре закопчани и здрави.

✓ При извършване на огневи работи на територията на обекта, около отделни сгради или съоръжения да се спазва Наредбата за противопожарна безопасност при извършване на огневи работи и местните инструкции по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

✓ Обектът да се оборудва с необходимите противопожарни табла с необходимите противопожарни средства и сигнал за пожар.

✓ На видно място до противопожарното табло да се постави табелка с телефонния номер на противопожарната охрана, както и на входовете на складовете, работилниците, обектите и на други подходящи места.

✓ Достъпът до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене да се поддържа винаги свободен.

При използване на механизация и необходимост от сигнализиране – сигналите да се подават от определен за това работник и след предварително съгласуване с машиниста. Знаците и сигналите следва да са съгласно действащата Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана

Одобрява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;

Участва в изготвянето на докладите, съгласно условията на договора в т.ч. на Техническия паспорт; Окончателния доклад; встъпителния, периодичните, и заключителния доклади за отчитане напредъка на проекта;

Ключов Експерт по част ПУСО, със следните задължения:

Ще следи за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на строителя и ще дава а указания за коригиращи действия при необходимост
Следи да не се използват машини, предизвикващи силен шум по време на строителството

Ще контролира за предотвратяване на замърсяване на водоизточници, зелени площи със строителни и други отпадъци, а при извършено замърсяване от строителя ще бъде изискано да вземе мерки за ограничаването му и почистване замърсяването или да заплати щетите (ако е приложимо).

Ще контролира всички излишни материали да бъдат отстранявани своевременно от обектите и транспортирани до местата за депониране. Ще контролира преди началото на строителството от Общината да бъдат определени местата за депониране на строителни отпадъци

Ще осъществява контрол с цел предотвратяване на замърсяванията при транспорт и при складиране на материалите по време на строителството

Ще осъществява контрол за спазване на изискванията на закона по отношение предприемане мерки от страна на строителя за възстановяване на околната среда в границите на обекта (почистване на зоните на фургони, отстраняване на строителните отпадъци, отстраняване на складираните материали.

Ще осъществява контрол по възстановяването на околната среда извън границите на обекта (премахване на временните депа и др.);

Одобрява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;

Участва в изготвянето на докладите, съгласно условията на договора в т.ч. на Техническия паспорт; Окончателния доклад; встъпителния, периодичните, и заключителния доклади за отчитане напредъка на проекта;

Ключов Експерт по част контрол на качеството и съответствието на материалите

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информирани на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в програмите и мероприятията на строителя и даване на предложения за тяхното отстраняване.

Ще осъществява контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност; ще извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Ще осъществява контрол при изпълнение на предвидените СМР Изпълнителят да влага строителни материали, които да отговарят на изискванията в Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и да са придружени във всички етапи с Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г. При липса на хармонизирани стандарти за продуктите, същите следва да са придружени със съответните документи в съответствие на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р България, ДВ бр.14от2015г.

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, експертът разрешава такава промяна/замяна, само в случай че качеството/ техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя, и представя тези промени за съгласуване и одобряване от Възложителя като задължава Строителя да представи копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи - СН и др., заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

Осъществява контрол всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя да бъде придружено със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите. Осъществява контрол всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където да могат да се приложат такива. Осъществява контрол при липса на сертификат да се прилагат лабораторни документи и заключения, които да доказват тяхната годност за употреба;

Осъществява контрол всички влагани материали трябва да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя;

Осъществява контрол всички строителни материали/продукти, които се влагат в строежа, да са с оценено съответствие съгласно изискванията в Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и да са придружени във всички етапи с Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г. При липса на хармонизирани стандарти за продуктите, същите следва да са придружени със съответните документи в съответствие на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р България, ДВ бр.14от2015г.

Осъществява контрол всички влагани материали да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя.

Осъществява контрол при отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи

Приема разпорежданията на ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;

Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи - протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др;

Проверка на строителя по отношение на част "Система по качеството"

Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество СМР;

Когато е необходимо, назначава допълнителни измервания и огледи за доказване на качеството на СМР;

Участва в срещи с Възложителя и Изпълнителя

Одобрява източниците на материали;

Проверява отговорника по качеството на Изпълнителя, за правилното водене на входящия контрол и контрола по изпълнение на Работите;

Дава предложение на Ръководителя на екипа за отстраняване на доставени некачествени материали, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;

Дава предложение на Ръководителя на екипа за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;

Отговаря за окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта.

Одобрява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;

Участва в изготвянето на докладите, съгласно условията на договора в т.ч. на Техническия паспорт; Окончателния доклад; встъпителния, периодичните, и заключителния доклади за отчитане напредъка на проекта;

Допълнителни експерти:

Експерт по част Конструктивна

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информира на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в мероприятията на строителя и дава на предложения за тяхното отстраняване. Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации Подготовка и подписване на актовете, протоколите всички документи, предвидени в подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите Наредба 3/31.07.2003г.

Изисква изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали, съответствието им с нормите на безопасност. Участва при провеждане на всички проби, оказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Вписва заповеди в заповедната книга на строежа.

Дава указания и взема решения по въпроси, които ще водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

Своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и дава на предложения за тяхното решаване.

Контролира изпълнението на СМР по качество и количество на използваните материали;

Провежда редовни инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;

Докладва на Ръководителя на надзорния екип;

Осъществява контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;

Участва в подготовката и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите по Наредба № 3/31.07.2003

Изисква изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи на влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност;

Участва при провеждане на всички проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Вписва заповеди в заповедната книга на строежа.

Дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

Осъществява контрол при отстраняването на дефекти посочени от него или други контролни органи. Своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството, за възникналите проблеми и дава предложения за тяхното решаване.

Осъществява контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава. Осъществява контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност. ще извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Контролира при изпълнение на предвидените СМР Изпълнителят да влага строителни материали, които да отговарят на изискванията в Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и да са придружени във всички стани с Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г. При липса на хармонизирани стандарти за продуктите, същите следва да са придружени със съответните документи в съответствие на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р България, ДВ бр.14от2015г.

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, експертът разрешава такава промяна/замяна, само в случай че качеството/ техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя, и представя тези промени за съгласуване и одобряване от Възложителя като задължава Строителя да представи копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи - СН и др., заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

Осъществява контрол всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя трябва да бъде придружено със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите. Осъществява контрол всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където да могат да се приложат такива. Осъществява контрол при липса на сертификат да се прилагат лабораторни документи и заключения, които да доказват тяхната годност за употреба;

Осъществява контрол при отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи

Приема разпорежданията на ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;

Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи - протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др;

Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество СМР;

Когато е необходимо, назначава допълнителни измервания и огледи за доказване на количеството и качеството на СМР;

Участва в срещи с Възложителя и Изпълнителя

Одобрява източниците на материали;

Проверява отговорника по качеството на Изпълнителя, за правилното водене на входящия контрол и контрола по изпълнение на Работите;

Дава предложение на Ръководителя екипа за отстраняване на доставени некачествени материали, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;

Дава предложение на Ръководителя екипа за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;

Отговаря за окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта.

Проверява съответствието на сертификатите на действително извършените работи;

Одобрява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;

Участва в изготвянето на докладите, съгласно условията на договора в т.ч. на Техническия паспорт; Окончателния доклад; въстъпителния, периодичните, и заключителния доклади за отчитане напредъка на проекта;

Експерт по част „Електрическа“

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информиран на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в мероприятията на строителя и даване на предложения за тяхното отстраняване. Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проски и техническите спецификации Подготовка и подписване на актовете, протоколите всички документи, предвидени в подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите Наредба 3/31.07.2003г.

Изисква изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали, съответствието им с нормите на безопасност. Участва при провеждане на всички проби, оказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Вписва заповеди в заповедната книга на строежа.

Дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

Своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване.

Контролира изпълнението на СМР по качество и количество на използваните материали;

Провежда редовни инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;

Докладва на Ръководителя на надзорния екип;

Осъществява контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проски и техническите спецификации;

Участва в подготовката и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите по Наредба № 3/31.07.2003

Изисква изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи на влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност;

Участва при провеждане на всички проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Вписва заповеди в заповедната книга на строежа.

Дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

Осъществява контрол при отстраняването на дефекти посочени от него или други контролни органи. Своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството, за възникналите проблеми и дава предложения за тяхното решаване.

Осъществява контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя; оценка забавата, ако има такава. Осъществява контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност. ще извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Контролира при изпълнение на предвидените СМР Изпълнителят да влага строителни материали, които да отговарят на изискванията в Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и да са придружени във всички етапи с Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г. При липса на хармонизирани стандарти за продуктите, същите следва да са придружени със съответните документи в съответствие на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р България, ДВ бр.14от2015г.

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, експертът разрешава такава промяна/замяна, само в случай че качеството/ техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя, и представя тези промени за съгласуване и одобряване от Възложителя като задължава Строителя да представи копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи - СН и др., заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

Осъществява контрол всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя трябва да бъде придружено със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите. Осъществява контрол всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където да могат да се приложат такива. Осъществява контрол при липса на сертификат да се прилагат лабораторни документи и заключения, които да доказват тяхната годност за употреба;

Осъществява контрол при отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи

Приема разпорежданията на ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;

Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи - протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др;

Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество СМР;

Когато е необходимо, назначава допълнителни измервания и огледи за доказване на количеството и качеството на СМР;

Участва в срещи с Възложителя и Изпълнителя

Одобрява източниците на материали;

Проверява отговорника по качеството на Изпълнителя, за правилното водене на входящия контрол и контрола по изпълнение на Работите;

Дава предложение на Ръководителя екипа за отстраняване на доставени некачествени материали, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;

Дава предложение на Ръководителя екипа за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;

Отговаря за окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта.

Проверява съответствието на сертификатите на действително извършените работи;

Одобрява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;

Участва в изготвянето на докладите, съгласно условията на договора в т.ч. на Техническия паспорт; Окончателния доклад; въстъпителния, периодичните, и заключителния доклади за отчитане напредъка на проекта;

Експерт по част ВиК

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информирани на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в мероприятията на строителя и даване на предложения за тяхното отстраняване. Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации Подготовка и подписване на актовете, протоколите всички документи, предвидени в подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите Наредба 3/31.07.2003г.

Изисква изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали, съответствието им с нормите на безопасност. Участва при провеждане на всички проби, оказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Вписва заповеди в заповедната книга на строежа.

Дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

Своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване.

Контролира изпълнението на СМР по качество и количество на използваните материали;

Провежда редовни инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;

Докладва на Ръководителя на надзорния екип;

Осъществява контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации:

Участва в подготовката и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите по Наредба № 3/31.07.2003

Изисква изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи на влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност;

Участва при провеждане на всички проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Вписва заповеди в заповедната книга на строежа.

Дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

Осъществява контрол при отстраняването на дефекти посочени от него или други контролни органи. Своевременно информира ръководителя на екипа за

хода на строителството, за възникналите проблеми и дава предложения за тяхното решаване.

Осъществява контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава. Осъществява контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност. ще извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Контролира при изпълнение на предвидените СМР Изпълнителят да влага строителни материали, които да отговарят на изискванията в Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и да са придружени във всички етапи с Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г. При липса на хармонизирани стандарти за продуктите, същите следва да са придружени със съответните документи в съответствие на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р България, ДВ бр.14от2015г.

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, експертът разрешава такава промяна/замяна, само в случай че качеството/ техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя, и представя тези промени за съгласуване и одобряване от Възложителя като задължава Строителя да представи копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи - СН и др., заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

Осъществява контрол всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя трябва да бъде придружено със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите. Осъществява контрол всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където да могат да се приложат такива. Осъществява контрол при липса на сертификат да се прилагат лабораторни документи и заключения, които да доказват тяхната годност за употреба;

Осъществява контрол при отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи

Приема разпорежданията на ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;

Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи - протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др;

Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество СМР;

Когато е необходимо, назначава допълнителни измервания и огледи за доказване на количеството и качеството на СМР;

Участва в срещи с Възложителя и Изпълнителя

Одобрява източниците на материали;

Проверява отговорника по качеството на Изпълнителя, за правилното волене на входящия контрол и контрола по изпълнение на Работите;

Дава предложение на Ръководителя екипа за отстраняване на доставени некачествени материали, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;

Дава предложение на Ръководителя екипа за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;

Отговаря за окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта.

Проверява съответствието на сертификатите на действително извършените работи;

Одобрява междинните сертификати за месечни плащания, с които удостоверява завършването на работата или части от нея;

Участва в изготвянето на докладите, съгласно условията на договора в т.ч. на Техническия паспорт; Окончателния доклад; въстъпителния, периодичните, и заключителния доклади за отчитане напредъка на проекта;

Наблюденията предложени:

Система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти.

Предвид спецификата на обекта, отговорността на всеки един от експертите и необходимостта от пълно присъствие по време на изпълнение на СМР, Консултанта ще осигури взаимозаменяемост на екипа от експерти, които при необходимост ще изпълняват задачите и отговорностите на основния експерт след съгласуване и одобрение от Възложителя, по следната схема:

Ръководител екипа инж. Кинка Матанова ще бъде евентуално в ограничени моменти замествана от инж. Христо Ламбов Делигинев; Магистър; Същият притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП

Ключов Експерт по част Пътна: – инж. Христо Ламбов Делигинев ще бъде евентуално в ограничени моменти замества от инж. Кинка Хараланова Матанова със същата квалификация, опит и специалност; Същият притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обекти

Ключов Експерт по част Геодезия - инж. Атанас Георгиев Атанасов ще бъде евентуално в ограничени моменти замества от експерт Геодезия инж. Веско Сталев Сталев със същата квалификация, опит и специалност; Същият притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обекти и участва в заверения списък от ДНСК към лиценза на консултанта

Ключов Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ - инж. Александър Ангелов Паскалов ще бъде евентуално в ограничени моменти замества от инж. Кинка Хараланова Матанова с Удостоверение за координатор по безопасност и здраве № 028/03.09.2019 г. на ЦПО към СК Стара Загора със срок на валидност до 03.09.2020г.;

Ключов експерт Контрол по качеството - инж. Живко Николов Матанов ще бъде евентуално в ограничени моменти замества от инж. Кинка Хараланова Матанова с Удостоверение за преминало обучение за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството и контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“ на ЦПО към „Европартнер“ ЕООД, гр. Кърджали

Ключов Експерт „Инженер по пожарна техника и безопасност“ - инж. Митко Георгиев Синабов ще бъде евентуално в ограничени моменти замества от Експерт - инж. Валентина Янчева Маилова; Магистър; специалност - Водоснабдяване и канализация; ППП с правоспособност по Пожарна безопасност; Същият притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обекти и участва в заверения списък от ДНСК към лиценза на консултанта

Ключов Експерт „План за управление на отпадъците” - инж. Мария Костова Куртева – Охания ще бъде евентуално в ограничени моменти замества от инж. Кинка Матанова с документ за завършено обучение по УСО: Сертификат от ЦУ на КИИП за УСО. Същата притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обекти и участва в заверения списък от ДНСК към лиценза на консултанта

експерт част Конструктивна: инж. Гергина Атанасова Драгиева – Темур; ще бъде евентуално в ограничени моменти замествана от инж. Мария Костова Куртева – Охания; Магистър; Същата притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвала на същата позиция при реализация на обектите посочени в БЕДОП

експерт ВиК инж. Танка Генева Аврамова – Атанасова ще бъде евентуално в ограничени моменти замества от Експерт „ВиК” - инж. Валентина Янчева Манолова; Магистър; специалност - Водоснабдяване и канализация, Същият притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обекти и участва в заверения списък от ДНСК към лиценза на консултанта

експерт Електро инж. Илия Иванов ще бъде евентуално в ограничени моменти замества от Експерт „Електро” - инж. Никола Колев; Магистър; със същата квалификация, опит и специалност; Същият притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обекти и участва в заверения списък от ДНСК към лиценза на консултанта

Методи за осъществяване на комуникация и Координация с Възложителя и останалите участници в строителния процес

Консултантският екип ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя на настоящия проект, като го подпомага при:

✓ Осъществява координация между страните, имащи отношение към изпълнението на договорите;

✓ консултации и подготовка на необходими документи относно дейностите, свързани с документацията по договорите, в т.ч. след детайлно запознаване, преглед, анализ, включително и на риска на цялата документация, Консултантът ще изготви предложения за реакция от страна на Общината когато и както е необходимо;

✓ консултации и подготовка на необходими документи за администриране на договорите от страна на Възложителя, включително процедури за искиове и финансово управление на контрол върху плащанията по отделните договори;

✓ консултации и подготовка на необходими документи относно мониторинг и оценка на изпълнението на договорите, по които Общината е Възложител;

Консултантският екип ще съвместно с Възложителя ще **осъществява контрол и координация на изпълнителя на договора за одит на проекта** за:

✓ Установяване дали всички документи са падежно намерили отражение в съответния отчет и дали разходооправдателните документи (фактурите) представени от изпълнителите по договорите отговарят на изискванията на българското законодателство и договорните условия съгласно съответните договори.

✓ Консултантският екип ще консултира всички разходи и проверка дали могат да бъдат идентифицирани и дали са подкрепени с оригинали на съответните разходооправдателни документи.

Вътрешен мониторинг

Ежеседмично ще се провеждат срещи за докладване и обсъждане на прогреса по проекта между екипа на Консултанта, Проектанта, Строителя и екипа на Възложителя.

Ще се организират също и текущи срещи и обсъждания по непредвидени възникнали въпроси и проблеми.

Консултантският екип ще наблюдава прогреса при ключови събития, а той ще преглежда и планира дейностите по времето на целия проект,

идентифицирането и ефективното и ефикасно разрешаване на всички въпроси за обсъждане и постигането на важните събития за проекта.

За осъществяване на ефективна комуникация и Координация с Възложителя и останалите участници в строителния процес, Консултантският екип ще извърши контрол на документите/данните и трансфер на информацията

Както при всички подобни проекти, контролът и трансферът на информация и данни между членовете на екипа са критични за гладкото протичане на проекта. Обменът и съхранението на електронна информация ще бъдат улеснени от създадена база данни за проекта, контролирана чрез личен достъп от членовете на екипа.

Ръководителят на консултантския екип, който присъства постоянно на обекта ще бъде отговорен за контрола на документите и ще поддържа "регистър на входящите документи", детайлизиращ цялата входяща информация. "Изходящ каталог" съдържащ всички изходящи доклади, също ще бъде поддържан от офис на Консултанта.

Ще бъдат водени протоколи на всички външни срещи и ще бъдат разпространени до екипа на Консултанта, Проектанта, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя и правния експерт за преглед и мониторинг.

Консултантът ще разработи план за качество и управление на проекта, който ще съдържа следните стандартни шаблони, които ще бъдат използвани от екипа на Консултанта: дневник на входящо –изходяща кореспонденция; протоколи; вътрешни записки; факс бланки; график за следене на прогреса; отчетни листа; запис на дискусии.

При осъществяването на настоящия проект ще се използва богатият опит на членовете на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД от успешно изпълнените подобни проекти, което е гаранция за правилния подход и доброто изпълнение на настоящия проект. Този опит гарантира, че проектът ще включи възможно най-добрата експертиза и консултантски практики в полза на Възложителя. В допълнение ще се използва организационния опит за работа в обединение, тъй като всеки от екипа на Консултанта, Проектанта, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя е работил многократно по редица проекти в подобен организационен формат.

„КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД при необходимост ще ползва услугите на висококвалифицирани допълнителни експерти от всички необходими инженерни специалности и научни области, както и експерти с практически опит в различни индустриални сектори, което позволява намирането на навременни и ефективни решения на специфични и сложни проблеми.

За осъществяване на ефективна комуникация и Координация с Възложителя и останалите участници в строителния процес, Консултантският екип ще извърши следните дейности:

- ✓ Организиране на начална среща между екипа на Консултанта, Проектанта, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя – отговорник Ръководител екип;
- ✓ Събеседване и дискутиране с екипа на Консултанта, Проектанта, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя за изпълнение на проекта и изпълнението на задачите на отделните участници в него - отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;
- ✓ Изготвяне на определени критерии, включващи квалификация и професионален опит за избор на допълнителни експерти, които ще бъдат използвани при необходимост както от екипа на Консултанта, така и от екипите на Възложителя; Проектанта и Строителя- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;
- ✓ Избор на експерт, който ще е постоянно на разположение в общинската администрация- отговорник Ръководител екип;
- ✓ Съгласуване имената на ключови експерти от страна на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, които ще бъдат използвани при изпълнение на договора- отговорник Ръководител екип;
- ✓ Набиране на материали и документи за проекта, запознаване с текущите промени и ситуация- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;

Специфични дейности, които Консултантът КИМ Консулт Инженеринг ЕООД ще осъществи:

- ✓ Коментари и препоръки относно техническата документация- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консулганта;
- ✓ Оценка на рисковете в техническите проекти и отразяване на препоръките в техническите спецификации на строителството- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;
- ✓ Проверка за наличието на необходимите документи относно стартиране на дейностите по строителство: разрешения, оценки; разрешителни ; координация между отделните договори- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;
- ✓ координация между страните, имащи отношения към изпълнението на договори на участниците (изпълнител/и, възложител) - отговорник Ръководител екип;
- ✓ Коментари и препоръки относно необходими документи за администриране на договорите от страна на Възложителя, включително процедури за искове и финансово управление върху плащанията по отделните договори- отговорник Ръководител;
- ✓ Осигуряване на контрол на СМР - да отговарят на описаните в количествено-стойностната сметка технически характеристики, спазвайки заложените в нея количества- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;
- ✓ Изготвяне на текущи доклади за изпълнението на определените дейности, които да са на разположение на контролиращите органи - отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;

Коментари и препоръки относно Дейностите по визуализация и публичност, които се предвиждат да се реализират - да бъдат атрактивни и разбираеми послания за всеки етап от реализирането на задачите на администриране. В тази връзка екипа на Консултантата ще препоръча и консултира изпълнението на:

- ✓ Рекламни билбордове, съобразени с изискванията, поставени на „видно“ място в, с различни отражения - отговорник Ръководител екип;
- ✓ Постоянни обяснителни информационни табели- отговорник Ръководител екип;
- ✓ „Отваряне“ на допълнителна рубрика в сайта на общината - отговорник Ръководител екип;
- ✓ Организиранс на посетителски център в сградата на общината- отговорник Ръководител екип;
- ✓ Провеждане на едноседмични информационни кампании, с тематично наслагване и застигане- отговорник Ръководител екип;
- ✓ Организиране на пресконференции по различни поводи- отговорник Ръководител екип;
- ✓ завършване на отчетен период, с дефиниране на напредъка- отговорник Ръководител екип;
- ✓ коопериране с местни организации за участие в техни събития, които имат отношение към етапите от реализирането на обществената поръчка- отговорник Ръководител екип;
- ✓ Активна изпреварваща кампания в медиите- отговорник Ръководител екип;
- ✓ поддържане на рубрика с общ слоган в по един местен вестник, радио и телевизия – различните издания на рубриката се реализират чрез различни жанрове- отговорник Ръководител екип;
- ✓ активизиране на кореспондентската мрежа с актуални предложения за инициативи в националните медии - отговорник Ръководител екип;
- ✓ Визуализиращ мониторинг на обнародваните материали - отговорник Ръководител екип;
- ✓ Участие в публичен отчет в зала на общината при финала на проекта- отговорник Ръководител екип;

Консултантският екип ще оказва и посъветва и правни услуги, задачите които ще се изпълняват в тази насока са:

- ✓ изготвяне на становища по всички дейности с оглед на тяхната, законосъобразност- отговорник Ръководител екип;

✓ съгласуване на всички дейности, свързани с проекта и тяхното съответствие на нормативните актове на РБългария- отговорник Ръководител екип;

Консултантският екип ще изготвя доклади за:

✓ техническо докладване за напредъка на проекта за съответния период на докладване - отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;

✓ отчитане на извършените дейности по проекта през съответния период, представяне на срещнатите трудности при реализацията на проекта и предлагане на мерки за тяхното преодоляване - отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;

Консултантският екип ще участва в подготовката на документи за окончателно приключване на проекта, в т.ч. в комплектоване на документация за окончателно плащане и информиране на Възложителя за изпълнението на проекта.

✓ техническо и финансово документално приключване и докладване за цялостното изпълнение на проекта- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;

✓ отчитане на извършените дейности по проекта- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;

Координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка

Комуникацията вътре в екипа на Консултанта, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина, ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки. Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява съвместната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията ще бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Ние ще разчитаме по-скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размятане на кореспонденция. При проектирането и изпълнението на проекта ще разчитаме и на постоянен контакт с Общината.

Ние изразяваме готовността си да присмем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на проекта. Предлагаме начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

Ние ще работим в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласува действията си с Общината и ще се консултираме по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта и реализацията на бъдещото инвестиционно намерение.

Активното и ефективно общуване и доброто взаимодействие между участниците в проекта е от ключово значение за успеха му. Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни проекти, а именно:

✓ Провеждане на текущи срещи между екипа на Изпълнителя и Възложителя- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;

✓ Официална кореспонденция, представена на ръка- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;

- ✓ Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел. поща- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;
- ✓ Неофициална кореспонденция- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;
- ✓ Устна комуникация- отговорник Ръководител екип и участие на всички експерти от екипа на Консултанта;

Писмените форми за комуникация протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други – са важни в изпълнението на проекта, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености. В оперативен порядък комуникациите с експертите на Възложителя ще се извършват по ел. поща, по телефона и чрез работни срещи, но те няма изцяло да отменят писмените форми на общуване.

Ръководителят на екипа на надзорниците и Ръководителя на екипа ще носят основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни.

Добрата вътрешна организация с много важна предпоставка за успешно изпълнение и приключване на обществената поръчка. Ние като изпълнител ще организираме работата по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график, използване на екипите от експерти и ефикасно изразходване на средствата. Дружеството ще сформира гъвкав екип, с привличане на допълнителни експерти при необходимост. Ангажирането на повече експерти предполага по-сложна, но и по-стегната организация на работата. Това се постига чрез адекватна организационна структура.

Ръководителят на екипа на надзорниците ще отговаря за цялостното управление на дейността на екипа. В допълнение на всички отговорности за постигане на резултатите, свързани с дейностите по изпълнение на обществената поръчка, той е отговорен и за вътрешната организация на екипа мобилизация и консолидиране на екипа; подготовка на Работен план; Разпределение на индивидуалните задачи, Обвързано със срокове; Цялостна вътрешна и външна координация; Подготовка на всички изисквани административни доклади.

Ръководителя на екипа ще отговаря за цялостното управление на дейността на Консултанта.

С оглед добрата комуникация и управление, предвиждаме да създадем платформа, основана на технологии, която ще съдържа цялата информация, свързана с изпълнението на услугата. Всеки член на екипа ще имат постоянен достъп до тази платформа. Тази практика е използвана многократно при осъществяване на други проекти и се оказва много удачна и полезна.

За постигане на определените от Възложителя цели и резултати дружеството ще използва представения по-горе екип от експерти и Ръководни технически лица. Ръководителят на екипа ще контактува пряко и предимно с Ръководителя на екипа на Възложителя, Строителя, като и с останалите експерти.

С оглед изпълняваните дейности и тяхното разпределение във времето, е направен анализ на необходимите човешки ресурси за всяка дейност и тяхното оптимално разпределение с цел постигане на целите и резултатите на поръчката.

За да покрием изискванията на Възложителя, ще предоставим квалифицирани експерти. Те ще бъдат подпомагани от екип от сътрудници, които ще работят съобразно конкретните задачи и дейности по изпълнението на обществената поръчка. При необходимост ще се използват консултанти. Екипът ще включва също и административен персонал.

Осигуряването на напълно оборудван офис за работа на надзорниците (компютри, скенери, копирни машини, специализиран софтуер и др.) е добра материална предпоставка за изпълнение на обществената поръчка. Екипът на "КиМ Консулт/Инженеринг" разполага със собствен офис в гр. Хасково, ще осигури приобектов такъв и в гр. Севлиево, оборудвани с модерни преносими и настолни компютри, сървъри, принтери и копирни машини, факсове, дигитални фотоапарати, достъп до интернет, специализиран софтуер и др., които ще бъдат на разположение на екипа.

За добрата информационна и комуникационна връзка ще бъде създадена платформа за съхраняване и обмен на файлове. Този подход е доказал своята ефективност в процеса на изпълнение на много проекти.

Разпределение на дейностите по експерти на ниво отделна задача:

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ще изпълни следните Специфични задачи в изпълнение на основните дейности, а именно:

Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ, включващ следните основни задачи:

- Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежите. Проверка за съответствието на строежите с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и наличните съгласувателни режими;
 - Отговорни: Ръководител екип, ключови експерти, екип допълнителни експерти
 - Начало: Уведомление от Възложителя за стартиране дейностите по договора в т.ч. предоставяне на пълната документация за обекта (одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и наличните съгласувателни режими, договори за строителство, авторски надзор и др.)
 - Край: Стартиране начало на строителството,
 - Резултат: Подготвени необходимите условия за законосъобразно стартиране на строителството, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежите; съставен Встъпителен доклад към Възложителя;
- Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива):
 - Отговорни: Ръководител екип, ключови експерти по част Геодезия; ПБЗ и пожарна безопасност
 - Начало: контрол за необходимите условия за съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво
 - Край: заверен протокол за Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ,
 - Резултат: заверен протокол за Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ;
- Съставяне, попълване, прошнуроване и померане на страниците на Заповедната книга на строежите (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.):
 - Отговорни: Ръководител екип
 - Начало: контрол за необходимите условия за съставяне попълване, прошнуроване и померане на страниците на Заповедната книга на строежите
 - Край: заверена от Управителя на Надзорната фирма Заповедната книга на строежите,
 - Резултат: заверена от Управителя на Надзорната фирма Заповедната книга на строежите, законосъобразно започване на строителството.

➤ Писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

- Отговорни: Ръководител екип
- Начало: заверена Заповедната книга на строежите
- Край: уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката,
- Резултат: законосъобразно започване на строителството.

➤ Проверка за достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградените подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключови експерти по части: Геодезия; Пътна (при необходимост експерти по част Геология, ВиК и Електро, Конструкции)

- Начало: достигане на проектно ниво изкоп
- Край: достигане на проектно ниво изпълнена настилка (в т.ч. изпълнени тротоари, изпълнени бордюри и др.),

- Резултат: законосъобразно изпълнение.

➤ Проверка за съответствието на строежите с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключови експерти по части: Геодезия; Пътна (при необходимост експерти по част Геология, ВиК и Електро, Конструкции)

- Начало: достигане на проектни нива

- Край: заверка на протокол,

- Резултат: законосъобразно изпълнение.

➤ Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа, определени за надзор на стросжа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключови експерти по всички части, в т.ч и при необходимост експерти по част Геология, ВиК и Електро, Конструкции)

- Начало: непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи

- Край: подписани изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3,

- Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение; Упражнен контрол върху съвременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил; Осъществен контрол относно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване

➤ Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа, съставяне на протокол за спиране на строежа поради установените отклонения. Уведомления до Възложителя и контролните органи;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключови експерти по всички части:

- Начало: установени съществени отклонения от строителните книжа, съставен протокол за установените отклонения

- Край: отстраняване на съществените отклонения от строителните книжа,

- Резултат: осъществен контрол по законосъобразно изпълнение.

Вероятността от настъпване на такъв случай е минимална поради непрекъснат контрол

по време на изпълнение. Въпреки това, Чрез всички експерти в екипа на Консултанта в случай на настъпване на такова събитие ще изпълни своето задължение като уведоми Възложителя и съвместно с екипа на Възложителя ще спре строежа до отстраняване на съществените отклонения от строителните книжа.

➤ Спиране на строежа, ако са налице условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключови експерти по всички части;

- Начало: установени налични условия на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ

- Резултат: осъществен контрол по законосъобразно изпълнение.

➤ Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключови експерти по всички части, в т.ч. и при необходимост експерти по част Геология, ВиК и Електро, Конструкции)

- Начало: непосредствено след стартиране изпълнението на Договорите за надзор, строителство, авторски надзор

- Край: подписване на окончателен доклад за изпълненото строителство,

- Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение; Упражнен контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., Осъществен контрол относно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване

➤ Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба в строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключови експерти по всички части, в т.ч. и при необходимост експерти по част Геология, ВиК и Електро, Конструкции)

- Начало: непосредствено след стартиране изпълнението на Договорите за надзор, строителство, авторски надзор

- Край: подписване на окончателен доклад за изпълненото строителство,

- Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение; Упражнен контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., Осъществен контрол относно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване

➤ Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключов експерт координатор по безопасност и здраве

- Начало: непосредствено след стартиране изпълнението на Договорите за надзор, строителство, авторски надзор

- Край: подписване на окончателен доклад за изпълненото строителство,

- Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството

➤ Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключов експерт координатор по безопасност и здраве, пожарна безопасност, както и всички ключови и допълнителни експерти от екипа на консултанта

- Начало: непосредствено след стартиране изпълнението на Договорите за надзор, строителство, авторски надзор
- Край: подписване на окончателен доклад за изпълненото строителство,
- Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството
- • Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
 - Отговорни: Ръководител екип, Ключови експерти по всички части;
 - Начало: установени налични условия за нарушение на техническите правила и нормативи
 - Резултат: осъществен контрол по законосъобразно изпълнение.
- Контрол на влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договора за строителство;
 - Отговорни: Ръководител екип, Ключов експерт по контрол за качеството на изпълнение; Ключови експерти по всички части, в т.ч и при необходимост експерти по част Геология, ВиК и Електро, Конструкции)
 - Начало: непосредствено след стартиране изпълнението на Договорите за надзор, строителство, авторски надзор
 - Край: подписване на окончателен доклад за изпълненото строителство,
 - Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договора за строителство
- • Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;
 - Отговорни: Ръководител екип, Ключов експерт по контрол за качеството на изпълнение; Ключови експерти по всички части, в т.ч и при необходимост експерти по част Геология, ВиК и Електро, Конструкции)
 - Начало: непосредствено след стартиране изпълнението на Договорите за надзор, строителство, авторски надзор
 - Край: подписване на окончателен доклад за изпълненото строителство,
 - Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договора за строителство
- Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;
 - Отговорни: Ръководител екип, Ключов експерт по контрол за качеството на изпълнение; Ключови експерти по всички части, в т.ч и при необходимост експерти по част Геология, ВиК и Електро, Конструкции)
 - Начало: непосредствено след стартиране изпълнението на Договорите за надзор, строителство, авторски надзор
 - Край: подписване на окончателен доклад за изпълненото строителство,
 - Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договора за строителство

➤ Издаване на предписания и заповеди относно строежите, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключови експерти по всички части, в т.ч и при необходимост експерти по част Геология, ВиК и Електро, Конструкции)

- Начало: непосредствено след стартиране изпълнението на Договорите за надзор, строителство, авторски надзор

- Край: подписване на окончателен доклад за изпълненото строителство,

- Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно изпълнението на вписани предписания и заповеди в Заповедната книга на строежа;

➤ Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица

- Отговорни: Ръководител екип, Ключови експерти по всички части, в т.ч и при необходимост експерти по част Геология, ВиК и Електро, Конструкции)

- Начало: непосредствено след стартиране изпълнението на Договорите за надзор, строителство, авторски надзор

- Край: подписване на окончателен доклад за изпълненото строителство,

- Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно изпълнението на вписани предписания и заповеди в Заповедната книга на строежа;

➤ Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключови експерти по всички части, в т.ч и при необходимост експерти по част Геология, ВиК и Електро, Конструкции)

- Начало: непосредствено след стартиране изпълнението на Договорите за надзор, строителство, авторски надзор

- Край: приключване на строителството,

- Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството

➤ Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключови експерти по всички части, в т.ч и при необходимост експерти по част Геология, ВиК и Електро, Конструкции)

- Начало: непосредствено след стартиране изпълнението на Договорите за надзор, строителство, авторски надзор

- Край: подписване на окончателен доклад за изпълненото строителство,

- Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно екзекутивната документация, същата да отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи

➤ Контрол върху кадастралното заснемане на обектите и документацията за издаване на Удостоверения, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката;

- Отговорни: Ръководител екип, Ключов експерт по част Геодезия;

- Начало: непосредствено след приключване изпълнението на СМР

- Край: подписване на окончателен доклад за изпълненото строителство,

- Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно кадастралното заснемане на обектите и документацията за издаване на Удостоверения, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката

➤ Организиране при необходимост провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, вкл. съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 1

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставянс на актове и протоколи по време на строителството);

- Отговорни: Ръководител скип, Ключови експерти, в т.ч и при необходимост експерти по част ВК и Електро, Конструкции)
- Начало: непосредствено след отправено от Възложителя искане и подписана Заповед за провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия
- Край: подписан Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия,
- Резултат: законосъобразно изпълнение; Осъществен контрол относно проведена 72-часова проба при експлоатационни условия

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ чрез своите експерти ще носи изключителна отговорност за осигуряване на високо качество на изпълнените СМР при изпълнението на Договори/договорите за строителство, като контролира:

- Качеството на материалите, изделията и оборудването, влягащо в процеса на строителството – контрола ще се осъществява от всички експерти в екипа на Консултанта;
- Работата на квалифицираните специалисти, където се налага /електромонтажници, монтажници на оборудване, монтажници на тръби и др. / – контрола ще се осъществява от всички експерти в екипа на Консултанта;
- Работа на подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея – контрола ще се осъществява от всички експерти в екипа на Консултанта;
- Спазване на технологията на изпълнение, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология / например насипни работи/. Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ще изисква писмено разясняване на начина на изпълнение на някои специфични видове СМР за одобряване – контрола ще се осъществява от всички експерти в екипа на Консултанта;
- Отговорност на изпълнителя е установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране – контрола ще се осъществява от всички експерти в екипа на Консултанта;

На базата на предходните точки, Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ще е отговорен за сертифицирането на извършените СМР, като контролира чрез всички експерти в екипа на Консултанта:

- Изпълнението на СМР съгласно строителните норми и одобрения работен проект;
- Изпълнението на СМР съгласно Договора за строителство и покриване на специфични условия за издаване на Актове за междинни плащания;
- Изпълнение на СМР при спазване на договорните количества и индивидуалните цени на СМР;
- Документално представяне на изпълнените СМР и окомплектовката с необходимата строителна документация и тестове;
- Спазване на графици за плащане на извършени работи / договори, финансови планове/
- Изготвяне на Окончателен доклад за строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи на обекта.
- Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежите, включени в обхвата на поръчката, и тяхното приемане.

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ще изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ще изготви “Окончателен доклад” по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

**Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

Окончателният доклад чрез всички експерти в екипа на Консултанта ще да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежите по съответните проектни части.

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ще представи на Възложителя окончателния доклад, описан в настоящата точка в 3(три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител, включително подготвено Искане за назначаване на Държавна приемателна комисия по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Дейност 2. Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ чрез Ръководител екип и Ключов Експерт „Координатор безопасност и здраве“ ще осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството като в т.ч.:

- контролира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

- а) взема технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на отделните видове СМР;

- б) оценява необходимата продължителност за извършване на видовете СМР;

- контролира осъществяването на изискванията за ЗБУТ от строителя;

- контролира актуализацията на плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

Дейност 3. Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ чрез Ръководител екип и всички експерти ще изготви технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ

Съгласно изискванията на 176“а“ от ЗУТ Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ще изготви Технически паспорт на строежите за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

Техническият паспорт ще се изготви в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за строежа в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ще представи на Възложителя техническия паспорт, описан в настоящата точка в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

Дейност 4. Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ чрез Ръководител екип и всички експерти в екипа на Консултанта ще окомплектова цялата необходима документация по време на строителния процес, в т.ч.: актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и ще информира възложителя за липсващи документи, както и ще окаже съдействие за тяхното набавяне.

Дейност 5. Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ чрез Ръководител екип и всички експерти в екипа на Консултанта, ще осъществява ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на СМР и за спазване на изискванията по чл. 169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа.

Дейност 6. Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ чрез Ръководител екип и всички експерти в екипа на Консултанта ще упражнява строителен надзор и ще извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Дейност 7. Служителите/експертите от екипа на Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ще бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни ще е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве ще бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

Подробно изложение на съдържанието на предвидените за изпълнение от Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ дейности:

Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания.

Дейности в подготвителен период за успешно начало на строителството:

- ✓ Чрез дейността на всички експерти в екипа, Ръководител екип ще извърши проверка за наличието на необходимите документи относно стартиране на строителството: одобрени проекти, разрешение за строеж, договори за авторски надзор и строителство, разрешителни за депониране на отпадъци и др.;
- ✓ Чрез всички експерти в екипа на Консултанта под ръководството на Ръководител екип ще състави протокол за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- ✓ Консултанта под ръководството на Ръководител екип ще състави протокол за откриване на строителна площадка и чрез експерт по част Геодезия ще определи строителна линия и шиво на строежа, при влязло в сила Разрешение за строеж. В 3 дневен срок от съставянето на този протокол Управителят на надзорната фирма - Консултанта ще завери Заповедна книга на строежа, а в 7 дневен срок от заверката Чрез Ръководител екип ще уведоми писмено общината, специализираните контролни органи и Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената книга (когато това се изисква от нормативен акт);
- ✓ Чрез дейността на всички експерти в екипа, Ръководител екип ще осъществи консултации за необходими документи относно координация между отделните договори по проекта – напр. допълнителна оценка съответствието на инвестиционните проекти с нормативните изисквания и т.н.; координация между страните, имащи отношение към изпълнението на тези договори (изпълнители, възложител, управляващ орган на Програмата, национални институции, имащи задължения и отговорности по отделните фази на подготовката на проектирането и строителството);
- ✓ Чрез дейността на всички експерти в екипа, Ръководител екип ще осъществи консултации и подготовка на необходими документи относно дейностите по разрешителни документи, координация между отделните договори;
- ✓ след влизане в сила на Разрешението за строеж и при наличие на осигурено финансиране за обекта до неговото завършване Ръководител екип на Консултанта ще организира съставянето и подписването на Протокол образец 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка с отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; безопасността на движението и опазването на гради, съоръжения и др., които се запазват по време на строителството и след него и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване и ще организира откриването на строителните площадки
- ✓ Ръководител екип на Консултанта и Ключов експерт геодезист ще осигурят откриване на строителните площадки за строежите и даване на строителна линия, в присъствието на лицата по чл. 223. ал. от ЗУТ. при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- ✓ Ръководител екип на Консултанта ще състави, попълни, прощнурова и номерира страници на заповедна книга на строежа, като Управителят на надзорната фирма – в случая и като Ръководител екип на Консултанта ще завери първа и последна

✓ Ръководител екип на Консултанта писмено ще уведоми, в 7-дневен срок от заверката Общината, Регионалната дирекция за национален строителен контрол и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга;

✓ Чрез дейността на Ключов експерт Отговорник по качеството, както и с участието на всички експерти в екипа, Ръководител екип ще провери и одобри системата за контрол на качеството на Изпълшителя;

✓ Чрез дейността на всички експерти в екипа, Ръководител екип ще изготви пакет от документи и формуляри за контрол и приемане на изпълнените строителни работи; ще изготви описание и блок-схема на процедурите по отношение изпълнението и приемането на строително-монтажните работи, включително задълженията и отговорностите на страните в процеса на строителството

Наблюдение и контрол за мобилизации на строителя и подготовка на стана на изпълнение на СМР и организиране на въвежителна среща.

След откриване на строителните площадки за строежите и даване на строителна линия, и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Ръководител екип ще изиска от строителя да представи актуализирана работна програма за изпълнение на обекта за проверка и съгласуване от Консултанта и Възложителя с приложен към нея график за обезпечаване изпълнението на СМР и списъци с механизация с цел гарантиране ресурсната обезпеченост изпълнението на СМР в договорните срокове и график за сформирание и списъци на работни екипи, За изпълнение на строителните дейности, РПОИС за основните видове работи. Работната програма ще бъде анализирана и при необходимост ще бъдат направени необходимите промени, които да гарантират изпълнението на СМР в срока на договора. Одобрената актуализирана работна програма ще служи като база за сравнение при определяне на напредъка на СМР и няма да бъде допускано своеволно отклоняване за други обекти на определените за изпълнението на обекта ресурси. Отклоняване ще бъде допускано само с изричното разрешение на Консултанта и то само в случай, че това няма да повлияе на напредъка на изпълнението на СМР; Проверка и одобрение на системата за контрол на качеството на Изпълшителя

- Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за съгласуване списък на производителите за доставка на източници за материали, материали и оборудване с посочени технически параметри, съответстващи на изискванията на техническите спецификации от договора;

- Чрез участие на всички експерти в екипа на Консултанта Ръководител екип ще провери Работната програма на строителя и анализ на критичния път

- Чрез всички експерти в екипа на Консултанта Ръководител екип ще извърши преглед и одобрение на графика за доставки на материали;

- Ръководител екип чрез Ключов експерт Отговорник по качеството, както и с участието на всички експерти ще извърши преглед и одобрение на източниците на материали - от особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителя ще бъдат предварително проверени и одобрени от Консултанта

- Ръководител екип чрез Ключов експерт Отговорник по качеството, както и с участието на всички експерти ще отправи искане към строителя да представи за съгласуване за всеки предвиден за влагане материал и декларация за съответствие, протоколи за първоначално изпитване на строителните продукти, лабораторни протоколи за производство и други доказващи качеството документи!!

- Ръководител екип чрез Ключов експерт Отговорник по качеството, както и с участието на всички експерти ще отправи искане към строителя да представи за съгласуване графика за доставка, място и начин на складиране и съхранение

- Ръководител екип чрез Ключов експерт Отговорник по качеството, както и с участието на всички експерти ще отправи искане към строителя да представи за съгласуване на предвидените за използване източници за материали и за влагане материали и оборудване въз основа на представени документи и при условие, че представените за одобрение и влагане материали и изделия отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съответствие с изисквания

към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

- Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за установяване на допълнителни (ако е необходимо) временни работни изисквания за опазване на околната среда, безопасността на труда

- Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за одобрение на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) на етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от Наредба № 2

- Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за изготвяне на пакет формуляри за искане за започване на работа, за одобряване на материали и оборудване, за приемане на количества и за внасяне на акт и отчет за плащане за изпълнените строителни работи и предоставянето им на строителя.

Наблюдение и контрол подготовката на площадките за изпълнение на СМР от строителя

- Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за идентифициране и маркиране на всякакви инфраструктурни мрежи, които пресичат или са в близост до обекта;

- Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за поставяне на предупредителни знаци /при необходимост/ за наличие на електрически и телефонни кабели, знаци и места за паркиране на коли и тежкотоварни автомобили, е цел осигуряване на условия за безопасно извършване на СМР.

- Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за предприемане мерки за ограничаване достъпа на хора и животни на работната площадка, за да бъде избегнат риска от наранявания

- Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за разчистване на обектите.

- Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за поставяне на временни обезопасителни съоръжения за маркиране работната площадка и ограничаване достъпа до нея;

Строителен надзор по време на изпълнение на строителството:

Основни дейности:

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще осъществява административен контрол върху строителния процес за спазване на техническите правила, нормативи и одобрените технически проекти на строежа;

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще изпълнява всички функции на строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията и подзаконовите актове от датата на издаване на Разрешението за строеж до датата на въвеждане в експлоатация.

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще следи напредъка на физическото и финансово изпълнение на СМР спрямо линейния времеви график и финансов план на строителя

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще информира Възложителя за напредъка изпълнението на СМР на обекта посредством представяне на месечни доклади за напредъка и организиране на седмични и месечни срещи и посещения на място на обектите от страна на всички участници. Екипът на Консултантът ще присъства ежедневно на обекта и ще следи физическото изпълнение изцяло.

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще дава съобщения до строителя и незабавно ще уведомява Възложителя за констатирано неспазване на работната програма

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип, съгласувано с Възложителя ще изисква представяне от строителя за съгласуване на ревизирана програма и придружаващ доклад, описващ състоянието на обекта, които строителят предлага да приложи за да ускори напредъка на изпълнението

рамките на срока за завършване на обектите по договора за строителството, тогава, когато действителният напредък е твърде бавен за завършване в рамките на времето за завършване на обектите на строителството и/или напредъка на строителството изостава, или ще изостане от действащата програма на строителя

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще оценява времеви и финансов ефект от забавата и определя необходимите мерки за действие за компенсиране на закъснението

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще контролира прилагането на необходимите мерки за преодоляване на закъснението и в случай че те не са достатъчно ефективни и ще иска да бъдат предприети допълнителни такива

✓ Чрез всички експерти в екипа на Консултантът чрез Ръководител екип ще наблюдава действителния напредък, базите и оборудването на строителя, броя на работниците и тяхната квалификация, доставката на материалите и състоянието на делата за складиране, технологичното оборудване, атмосферните условия и др.

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще осъществява всекидневен контрол /мониторинг/ и оценка правилността и качеството на строителните работи при изпълнение на строежа;

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще осъществява координацията на строителния процес във връзка с изпълнението му.

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще осъществява строителен надзор в задължителния обхват, съобразно изискванията на Закона за устройство на територията;

✓ Консултантът чрез ключов експерт - отговорник по контрол за качеството и дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще осъществява контрол на строителните продукти;

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще осъществява контрол по отношение на количествата изпълнени СМР и подписване на обр.19 за удостоверяване изпълнението;

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще осъществява организира съставянето на ексекутивната документация и внасянето и за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж;

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще организира издаването на становища на специализираните контролни и други органи;

✓ Консултантът чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип ще осъществява изготвяне на ежемесечни отчети за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи на Строежа, както и приложенията към тях в обхвата посочен в Техническата спецификация;

Консултантът ще изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в Техническата спецификация и българското законодателство, а именно:

- Уведомяване чрез Ръководител екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси;

- Подписване чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип съвместно със строителя всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Осигуряване присъствие на строежа по време на изпълнение на строително-монтажните работи на целия екип, в т.ч. координатора по безопасност и здраве за етапа на строителството от заверяване на заповедната книга до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за съответния строеж;

- Предоставяне чрез Ръководител екип на Възложителя ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности

работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването

- Съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Ръководител екип всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.

- Уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- Извършване чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността им за въвеждане в експлоатация;

- Изготвяне чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация окончателен доклад в т.ч. и на електронен носител;

- Даване при необходимост на писмени указания чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип, отразени в Заповедната книга на строежа, за точното и качествено изпълнение на СМР и вземане на технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за това задължително уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Уведомяване незабавно Възложителя, друг представител на ръководството, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Общината.

Консултанта ще контролира наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите на консултанти по настоящия договор да не са строители и/или доставчици, както и да не са свързани лица по смисъла на ТЗ с доставчиците и строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор;

- чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще следи за осъществяване на контрол за спазване на предвидените в техническата документация на проекта изисквания за строителните, техническите и технологичните правила и норми за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР;

- чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще следи за осъществяване на контрол за влягането на качествени материали, придружени със сертификат за качество в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

- чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще следи за осъществяване на контрол за спазването на нормативните актове за опазване на околната среда и за създаване на безопасни и здравословни условия на труд от изпълнителя/ите на строително – монтажните работи на обекта;

- чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще следи за осъществяване на контрол по освобождаването и почистването на строителната площадка, след окончателното завършване на строежа.

- чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще следи за осъществяване на контрол по спазване на задължения, произтичащи от изпълнението на договора на общината.

Чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта, съгласно техническата спецификация на Документацията се ангажира да изпълнява следните задължения:

чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен представител или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен екипът.

✦ В изпълнение на своите задължения чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта упражнява строителния надзор върху строежите, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален-опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор. Екипът ще отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредба на Министерския съвет за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

✦ чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще осигури необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ;

✦ По време на изпълнение на строителните работи Ръководител екип ще осигури постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя; присъства на всички заседания между участниците в СМР, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежите, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

✦ чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще осигури необходимите проверки и ще носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;

✦ чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ.

✦ чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за всеки подобект.

✦ чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще извършва контрол чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на СМР се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта.

✦ чрез ключов експерт отговорник по контрол качеството на изпълнение и дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще извършва контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

✦ чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на обекта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с неговото му право и недопуска действия от страна на строителя, които

оспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки подобект.

* чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултант ще взема решения за спиране и пускане на строежите.

* чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултант ще осъществява контрол по присмане СМР в съответствие с изискванията на ЗУТ, ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

* чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултант ще осъществява контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

* Чрез експерт - координатор по безопасност и здраве и експерт по пожарна безопасност под ръководството на Ръководител екип Консултант ще осъществява контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

* чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултант ще осъществява контрол по недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

* чрез ключов експерт отговорник по контрол качеството на изпълнение и дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултант ще осъществява контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти - Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и всички закони и подзаконовни нормативни актове в областта на енергийната ефективност;

* чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултант ще осъществява проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

* чрез ключов експерт отговорник по УСО и дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултант ще осъществява контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

* чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултант ще осъществява обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

* чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултант ще упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за стапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

* чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултант ще изготвя и представя на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 5-то число на месеца следващ отчитания период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи на подобектите в обхвата на СМР;

* В рамките на 3 (три) работни дни чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултант ще изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния подобект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите ще включват подробно описание на причините и необходимостта от възникнали промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствена документация.

материал - монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите; при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване.

✦ чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще осъществява контрол по внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж;

✦ чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще осъществява контрол по съставяне на констативен акт, след завършване на СМР, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

✦ чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта след завършването на СМР и приключване на приемните измервания, ще направи (регистра) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад и др. документи, съгласно изискванията на ЗУТ;

✦ чрез дейността на всички експерти в екипа под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще осъществява контрол и участие в приемни измервания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване /Удостоверение за въвеждане в експлоатация;

Чрез ключов експерт отговорник по контрол качеството на изпълнение и дейността на всички експерти в екипа, под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще изисква изключителна отговорност на изпълнителя с осигуряването на високо качество на изпълнените СМР при изпълнението на Договора/договорите за строителство, което включва:

✓ Качеството на материалите, изделията и оборудването, влягано в процеса на строителството;

✓ Работа на квалифицирани специалисти, където се налага /електромонтажници, монтажници на оборудване, монтажници на тръби и др. /

✓ Работа на подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;

✓ Спазване на технологията на изпълнение, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология / например насипни работи/. Строителният надзор ще изисква писмено разясняване на начина на изпълнение на някои специфични видове СМР за одобряване;

✓ Отговорност на изпълнителя е установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране.

На базата на дейността на всички експерти в екипа, под ръководството на Ръководител екип

Консултанта ще е отговорен за сертифицирането на извършените СМР, като взема отношение и контролира:

✓ Изпълнението на СМР съгласно строителните норми и одобрения работен проект;

✓ Изпълнението на СМР съгласно Договора за строителство и покриване на специфични условия за издаване на Актове за междинни плащания;

✓ Изпълнение на СМР при спазване на договорните количества и индивидуалните цени на СМР;

✓ Документално представяне на изпълнените СМР и окомплектовката с необходимата строителна документация и тестове;

✓ Спазване на графици за плащане на извършени работи / договори, финансови планове/

✓ Изготвяне на Окончателен доклад за строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи,

съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи на обекта.

✓ Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежите, включени в обхвата на поръчката, и тяхното приемане.

Дейност 2. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

✱ Чрез своя експерт координатор по безопасност и здраве и под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще контролира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на отделните видове СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на видовете СМР;

✱ Чрез своя експерт координатор по безопасност и здраве и под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще контролира осъществяването на изискванията за ЗБУТ от строителя; контролира актуализацията на плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

✱ Чрез своя експерт координатор по безопасност и здраве и под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа и доставките.

✱ Чрез своя експерт координатор по безопасност и здраве и под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще следи изпълнението СМР да се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и работите да се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд).

✱ Чрез своя експерт координатор по безопасност и здраве и под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще извършва ежедневни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

✓ наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;

✓ наличие на обекта и ползване на лични предпазни средства - каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.

✓ състояние на временното ел.захранване на строителната площадка - от гледна точка на безопасна експлоатация;

✓ наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух);

✓ наличие на въведена "Книга за инструктаж" на работното място периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

✓ наличие на обекта на аптечка с медикаменти и превързочни средства в срок на годност.

✱ Чрез своя експерт координатор по безопасност и здраве и под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще следи всички работници и служители на обекта, включително и представителите на консултанта, при посещение на строежите задължително да са снабдени с лични предпазни средства - подходящо работно облекло, обувки, ръкавици, каски, а при необходимост - предпазни колани и предпазни очила.

✓ Чрез своя експерт координатор по безопасност и здраве и под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще следи изпълнението на СМР трябва да се съобразяват с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като, но не само:

- ✓ - Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004г.);
- ✓ - Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- ✓ - Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи;
- ✓ - Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
- ✓ - Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.);
- ✓ - Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредбите за изменение и допълнение към същата;

Дейност 3. Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за целия обект или за съответната част (етап) от обекта, ако се извърши поэтапно въвеждане на обекта в експлоатация;

В изпълнение на изискванията на чл.176а, от Закона за устройство на територията (ЗУТ) на чрез дейността на всички експерти в екипа, под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще организира изготвяне на Технически паспорт за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поэтапно предаване на части от целия строителен договор.

Техническият паспорт Консултантският екип ще се изготви в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за строежа в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Консултанта ще представи на Възложителя техническия паспорт в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електроен носител.

Техническият паспорт (включително и докладите на лицата от екипа извършили вписвания) Консултанта ще предостави на Възложителя за съхранение и регистрирация, като се добавят към архивираните строителни книжа.

Дейност 4. Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информирание на възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне;

- чрез дейността на всички експерти в екипа, под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще комплектува цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др.

- всички експерти от предложения екип на Консултанта под ръководството на Ръководител екип ще участват в изготвянето на екзекутивна документация, съгласно чл.175 от ЗУТ;

- чрез дейността на всички експерти в екипа, под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще прегледа и завери изготвената и представена от строителя екзекутивна документация, в случаите, когато е необходимо поради несъществуваща промяна или несъответствие в проекта да бъде представена такава, изисква нейното заверяване от проектантите на обектите и я предава за одобрение на Възложителя

- чрез дейността на всички експерти в екипа, под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще обследва годността на строежа за въвеждане в експлоатация

- чрез дейността на всички експерти в екипа, под ръководството на Ръководител екип Консултанта ще изготви Окончателен доклад на лицето, упражняващо Строителен надзор за всеки един от строежите, след приключване на строително-монтажни работи, по смисъла на чл. 168. ал.6 от ЗУТ, с приложени документи в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и

минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа

- Окончателният доклад ще бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

- Докладът ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежите, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

3. свързване на изградените съоръжения на строежите с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

4. изпълнение на строежите съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

5. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;

6. наличие или липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

7. годност на строежите за въвеждане в експлоатация;

8. изпълнение на строежите в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

В окончателния доклад ще се впишат:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;

2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

4. издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад ще се приложат:

1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);

2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;

3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. Удостоверение от Общинска администрация за предадена ексекутивна документация (при необходимост) и Удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнено изискването на Закона за кадастъра и имотния регистър за заснемане на изградения строеж и отразяване в действащия кадастрален план;

5. заверена заповедна книга;

- Консултантa ще предаде на Възложителя "Окончателни доклади на лицето, упражняващо строителен надзор" и приложенията към тях, необходими за въвеждане в експлоатация, съгласно ЗУТ.

- Консултантa ще участва в работата на приемателната комисия, като я запознае с изпълнените строежи съгласно съставения окончателен доклад, и приложената документация към него

- Консултантa ще предаде на Възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи свързани със строежите под опис към момента на въвеждане на строежа в експлоатация

Дейност 5. Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на СМР и за спазване на изискванията по чл. 169 от ЗЗТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;

- Консултантa чрез Ръководител екип ще изиска от строителя да представи актуализирана работна програма за изпълнение на обекта за проверка и съгласуване от Консултантa и Възложителя с приложен към нея график за обезпечаване изпълнението на СМР и списъци с механизация с цел гарантиране ресурсната обезпеченост изпълнението на СМР в договорните срокове и график за сформирание и списъци на работни екипи, За изпълнение на строителните дейности, РПОИС за основните видове работи. Работната програма ще бъде анализирана и при необходимост ще бъдат направени необходимите промени, които да гарантират изпълнението на СМР в срока на договора. Одобрената актуализираща работна програма ще служи като база за сравнение при определяне на напредъка на СМР и няма да бъде допускано своеволно отклоняване за други обекти на определените за изпълнението на обекта ресурси. Отклоняване ще бъде допускано само с изричното разрешение на Консултантa и то само в случай, че това няма да повлияе на напредъка на изпълнението на СМР; Проверка и одобрение на системата за контрол на качеството на Изпълнителя

- Консултантa чрез Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за съгласуване списък на производителите за доставка на източници за материали, материали и оборудване с посочени технически параметри, съответстващи на изискванията на техническите спецификации от договора;

- Консултантa чрез ключов експерт отговорник по качеството на изпълнение под ръководството на Ръководител екип ще извърши преглед и одобрение на източниците на материали - от особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителите ще бъдат предварително проверени и одобрени от Консултантa

- Консултантa чрез ключов експерт отговорник по качеството на изпълнение под ръководството на Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за съгласуване за всеки предвиден за влагане материал и декларация за съответствие, протоколи за първоначално изпитване на строителните продукти, лабораторни протоколи за производство и други доказващи качеството документ!!

- Консултантa чрез ключов експерт отговорник по качеството на изпълнение под ръководството на Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за съгласуване на предвидените за използване източници за материали и за влагане материали и оборудване въз основа на представени документи и при условие, че представените за одобрение и влагане материали и изделия отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

- Консултантa чрез Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за идентифициране и маркиране на всякакви инфраструктурни мрежи, които пресичат или са в близост до обекта;

- Консултантa чрез Ръководител екип ще отправи искане към строителя да представи за поставяне на предупредителни знаци /при необходимост/ за наличие на електрически и телефонни кабели, знаци и места за паркиране на коли и тежкотоварни автомобили, с цел осигуряване на условия за безопасно извършване на СМР.

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще осъществява всекидневен контрол /мониторинг/ и оценка правилността и качеството на строителните работи при изпълнение на строежа;

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще осъществява координацията на строителния процес във връзка с изпълнението му.

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще осъществява строителен надзор в задължителния обхват, съобразно изискванията на Закона за устройство на територията;

- Консултантa чрез ключов експерт отговорник по качеството на изпълнение

ръководството на Ръководител екип ще осъществява контрол на строителните продукти;

- Консултантa ще осъществява контрол по отношение на количествата изпълнени СМР и подписване на обр.19 за удостоверяване изпълнението;

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще следи за осъществяване на контрол за спазване на предвидените в техническата документация на проекта изисквания за строителните, техническите и технологичните правила и норми за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР;

- Консултантa чрез ключов експерт отговорник по качеството на изпълнение под ръководството на Ръководител екип ще следи за осъществяване на контрол за влагането на качествени материали, придружени със сертификат за качество в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

- По време на изпълнение на строителните работи Консултантa ще осигури постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя; присъства на всички заседания между участниците в СМР, независимо по чис искахе или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежите, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- Консултантa чрез ключов експерт отговорник по качеството на изпълнение под ръководството на Ръководител екип ще извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за всеки подобект.

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще извършва контрол чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на СМР се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта.

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще извършва контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантa на обекта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектантa, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки подобект.

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще взема решения за спиране и пускане на строежите.

- Консултантa чрез ключов експерт отговорник по качеството на изпълнение под ръководството на Ръководител екип ще осъществява контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти - Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийна ефективност;

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще осъществява обсъждане със Строителя и Проектантa възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и специални проектантa и строителя; Подпомагане на страните с указания относно

нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще упражнява строителен надзор по време на строителството, до издаване на Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация/, в задължителния обхват, регламентиран от ЗУГ, при което ще се постигнат следните основни резултати:

- Завършване изпълнението на строителните работи в срока на строителство, наличния бюджет и съгласно договорните условия
- Подписан Констативен акт 15 за установяване годността за приемане на строежа в съответствие с българското законодателство (Наредба № 3 / 31/07/2003) за строителните работи

Преглед на документите и инструкции

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще осъществява ежедневен контрол върху изпълнението на строежа като следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ат 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУГ и действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще следи да не допуска изменение на одобрените инвестиционни проекти, промяна на материали и др. по време на строителството, без изричното писмено съгласие на Възложителя и проектанта и формализирана по надлежния ред

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на инвестиционните проекти, в частност на строително-монтажните работи и за предприетите мерки за тяхното разрешаване

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще нарежда на строителя да прекъсне изпълнението на част от обектите или на целите обекти на строителството, след съгласуване с Възложителя, като съобщи причината за прекъсването на работата и укаже, че по време на такова прекъсване строителят трябва да предпази, съхрани и обезопаси тази част от обекта срещу разваляне, загуби или щети;

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще съставя протоколи за установени съществени отклонения от строителните книжа;

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип спира строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа;

- Ръководител екип ще уведомява РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в 3 (три) дневен срок от установяване на нарушението;

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип се задължава да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще вписва в заповедната книга на строежа на решенията, указанията и предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа, и изисква незабавното им изпълнение

Одобрение на работни чертежи и нови технически предложения на строителя

- в случаите, когато е изискано представянето на нови работни чертежи от Строителя то те ще бъдат проверени от Консултантa и предложени за одобрение в случаите те са целесъобразни и икономически изгодни Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип може да одобри тяхното прилагане, след съгласуване на Възложителя и неговото писмено съгласие и одобрение по нормативния ред.

- в хода на работите е възможно да се появят несъответствия между одобрените проекти и действителното положение на обектите. Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип при тези случаи може да изиска изготвянето на нови работни чертежи или количествени сметки. При възникналите различия едно от задълженията на Консултантa е да дава указания на Строителя. Тези указания трябва да бъдат ясни и еднозначни. Всички те ще бъдат давани в писмен вид само и единствено след обсъждането им с Възложителя и неговото

съгласие в случай на промяна на одобрените инвестиционни проекти, необходимост от допълнителни работи

Даване на указания

- в случай на явно несъответствие между проекта и съществуващото положение /това се проявява най – често в скритите видове работи/; Или при явна необходимост от изпълнение на непредвидени СМР, преди да даде каквито и да било указания Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип предварително ще съгласува предложението си и за това и потърси писмено мнение от Възложителя

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще осигурява, в случай на установени-различия между действителните условия на информацията в проектната документация, технически правоспособните физически лица от екипа му да предложат и да предпришат необходимите мерки или спиране на строителството със запис в заповедната книга на строежа и даване на задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и други като незабавно уведоми Възложителя, строителя и проектантите за това.

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип самостоятелно ще дава указания и взема решения само по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите му на строителния надзор

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип съвместно с Възложителя строителя, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени допълнителни работи по договора за строителство, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените допълнителните работи

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще нарежда на строителя, след съгласуване и получаване на писмено съгласие от Възложителя, да изпълни всяка допълнителна работа, която спешно е необходима за сигурността на обекта, било поради злополука, непредвидимо събитие или поради друго и да посочи срок за това или посочи, че работата следва да се извърши незабавно

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще преглежда, оценява времевия и финансов ефект от изпълнение на технически промени в инвестиционния проект предложени от строителя, ако те допринасят за правилното, икономично и безопасно изпълнение на строителните работи и при необходимост от извършване на такива и ги предоставя за предварителното писмено одобрение от страна на Възложителя

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изисква от Възложителя осигуряване и присъствие на проектантa на обекта всеки път когато е необходимо за формализиране на необходим прочит на проектната документация, удостоверява присъствието му е подписващото на бланка - образец за действително вложеното време и вида на изпълнената работа

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип своевременно ще уведомява Възложителя и Изпълнителя за предстоящото започване на всяка работа, която изисква набор от одобрени документи или образци, всеки път когато предварителното одобрение от страна на Възложителя не е получено.

Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството като гарантира, че съставяните актове и протоколи по време на строително-ремонтните работи и тестове, отговарят на задължителните форми по Наредба № 3.

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще следи за съблюдаване и спазване сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба № 3;

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще присъства, участва в съставянето и подписва (като лицензирана

актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУГ и Наредба № 3

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще следи при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 се ръководи от данни в строителите книга, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора за строителство, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изисква съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изисква съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще осигури подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от технически правоспособните квалифицирани специалисти на екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части;

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще съхранява по договореното с възложителя количество екземпляри от всеки акт и протокол, съставени по време на строителство

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството

Фактически преглед на завършеност на строителството

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще комплектува цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др.

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще участва в изготвянето на екзекутивна документация, съгласно чл.175 от ЗУГ, ако е необходимо

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще преглежда и заверява изготвената и представена от строителя екзекутивна документация, в случаите, когато е необходимо поради несъществува промяна или несъответствие в проекта да бъде представена такава, изисква нейното заверяване от проектантите на обектите и я предава за одобрение на Възложителя

- при достигане изпълнение на около 95 % от предвидените в проектите и одобрени СМР или според желанието на Възложителя, Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще организира инспектиране на обектите с цел самостоятелно, или съвместно с представител на Възложителя, да състави списък на необходимите довършителни и/или ремонтни работи, които могат да са резултат от влагане на некачествени материали, некачествено строителство и др. и своевременното извършване на които би гарантирало приключването на обекта в определения срок и в рамките на предвидения бюджет

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР" в случай, че изпълнителят по договора за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на констативен акт, обр. № 15

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще състави и подпише констативен акт съгласно чл. 176 ал. 1 сл ЗУГ, с който се удостоверява, че строежите са изпълнени съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строеж (чл. 169 ал.1 и 2 от ЗУГ и условията на настоящия Договор; ще завери е

документация на строежа;

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще подготви документацията за въвеждане в експлоатация след приключване на строителните работи.

Консултантa ще изготви окончателен доклад съгласно чл. 168, ал 6 от ЗУТ след приключване на строително-монтажните работи и съставяне на технически паспорти за обектите

Основни задачи за изпълнение:

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще обследва годността на строежа за въвеждане в експлоатация

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще комплектова и съхранява цялата документация относно строежа до съставянето на Констативен акт обр. 15

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изготви Окончателен доклад на лицето, упражняващо Строителен надзор за всеки един от строежите, след приключване на строително-монтажни работи, по смисъла на чл. 168, ал.6 от ЗУТ, с приложени документи в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще състави технически паспорти на строежите, преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще предаде на Възложителя "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" и приложенията към него, необходими за въвеждане в експлоатация, съгласно ЗУТ.

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще участва в работата на приемателната комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад, и приложената документация към него

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще предаде на Възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи свързани със строежа под опис към момента на въвеждане на строежа в експлоатация

Дейности по време на гаранционния период

За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

Основни резултати:

Навременна идентифициране на дефекти, ако е приложимо, и предприети мерки за тяхното отстраняване.

Очаквани резултати за Възложителя при изпълнение на договора:

- Успешно изпълнение на проекта в съответствие с техническата спецификация, заложенния бюджет, срокове и индикатори на проекта;

- Ефикасно осъществяване на: Административен контрол върху строителния процес за спазване на техническите правила, нормативи и одобрените технически проекти на строежа; Всекидневен контрол /мониторинг/ и оценка правилността и качеството на строителните работи при изпълнение на строежа; Координация на строителния процес във връзка с изпълнението му.

- Осъществяване контрол на строителните продукти ;

- Подготвени доклади, отразяващи напредъка на работи по проекта; ежемесечни отчети за извършения строителен надзор по време на изпълнение на

строително-монтажните работи на Строежа, както и приложенията към тях в обхвата посочен в Техническата спецификация;

- Изготвени и предадени в срок всички доклади и справки, съгласно изискванията;
- Надлежно оформен и поддържан архив по проекта, съгласно изискванията на Програмата;
- Ефективно приложени правила за организацията на работа и комуникация с всички структури по проекта;
- Изграждане и поддържане на положителен имидж на целия проект сред всички заинтересовани страни;
- Качествено и в срок изпълнени СМР и изпълнени всички строителни дейности по проекта;
- Изготвяне на окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация;
- Съставяне на технически паспорт за строежа преди въвеждането му в експлоатация в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите
- Координация и контрол на дейността на всички изпълнители, участващи в реализацията на строителния процес / в т.ч. строители; проектанти; доставчици и др./
- Спазване на изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите, в съответствие с изискванията

Дейност 6. Чрез всички експерти в екипа Консултантът ще упражнява строителен надзор и ще извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за отписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

По време на изпълнение на строителните работи ще осигурим присъствието на експерти от надзорния екип по всички части на проектите, които ще се изпълняват.

Консултантът чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще осъществявам текущ контрол по спазване изискванията на:

- Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;
- Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството.

Дейност 7. Служителите/експертите от екипа ще бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве ще бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

Консултантът под ръководството на Ръководител екип ще ангажира своите ключови и други експерти, от инженерите от заверения списък към лиценза за строителен надзор. Експертите няма да бъдат сменяни без изрично писмено одобряване от Възложителя. Експертите ще бъдат ангажирани според нуждите и ще им се делегират такива права и отговорности, каквито са необходими за изпълнение на техните задължения, като носят цялата отговорност за изпълнение на видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство.

Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение.

Този процес ще започне с инструктиране на експертния екип преди стартиране на работа, както и непрекъснат диалог с Възложителя от началото на проекта и по време на неговото изпълнение. Това е ключова предпоставка за успешен край на дейностите. Акцентът е върху супервизията и навременното изпълнение на дейностите и резултатите от работата на експертния екип, в т.ч. върху окончателните доклади. Процедурата за осигуряване на качество е разработена и усъвършенствана в процеса на дългогодишния ни опит като Консултант. Тя цели постигане на необходимото качество на всички нива на изпълнение. Въпреки това редица въпроси следва да бъдат отчетени, за да може управлението на проекта да постигне пълно съответствие с изискванията и очакванията на Възложителя. Тези въпроси могат да бъдат обобщени, както следва:

Осигуряване изпълнение от страна на дадения експерт	<p>Подробно инструктиране на експертите относно тематиката, организационните въпроси и методологията на изпълнение. Непрекъснато административно обезпечаване за гарантиране на добра работна атмосфера за персонала. Цялостно техническо обезпечаване, вкл. специализирана експертиза, при необходимост</p> <p>Непрекъснат мониторинг на дейностите от Ръководителя и надзорния екип</p>
Спазване на сроковете за изпълнение	<p>Непрестанен мониторинг на проектния график за изпълнение</p> <p>Използване на информационна система за управление за проследяване на графициите и ключовите моменти от изпълнението</p>
Комуникация със заинтересованите страни	Ясна и прозрачна система за комуникация с участниците по изпълнението на проекта
Управление на проекта	<p>Ясно дефинирани стандарти за контрол и осигуряване на качество</p> <p>Мобилизиране на достатъчно, квалифициран и високо мотивиран персонал</p> <p>Планиране, мониторинг, финансово управление, комуникация, докладване и документооборот чрез използване на последните ИКТ</p>
Непрекъснато подобряване на структурата	Периодичен преглед на оперативните процедури от Ръководителя на надзорния екип и Възложителя. Редовни доклади до Възложителя

В допълнение на гореспоменатата Система за качество и контрол Консултант ще поиска от строителя въвеждането на специфични мерки за управление на качеството. За целта ще се дадат указания за всички контролни замервания, в т.ч. проверки за качество на изпълнение, съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Част от дейностите, свързани с изборното, са:

Подготовка на програми за контролни замервания и проверки на качеството:

Инспектиране на работите:

Контрол на материалите на материалите:

Контрол на извършените работи

- Консултантът чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира разработване и съгласуване с Възложителя на форми за искане одобрение за извършване на доставка на материали и предоставянето им на строителя

- Консултантът чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия в съответствие с закон за техническите изисквания към продуктите.

Служба за управление на качеството

Процедура за управление на качеството

Процедура за управление на качеството

Служба за управление на качеството

- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира извършване проверка на източниците на материали, готовите изделия преди започване на строителството, като няма да се допуска влагане на неподходящи или некачествени материали, изделия от строителя; представянето на сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съответствието им е нормите на безопасност за предварително одобряване преди влагането им в строежа, както и сертификати за произход, а при нужда ще инспектира и провеждането на тестове за материалите, планирани за доставка в условията на производство, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя
 - Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира строителя да представи график за реда на извършване на доставките, съобразен с предвидените по съгласуваната работна програма дати/период на влагане, включително информация за място на разтоварване и съхранение, за да се гарантира от една страна ритмичността на доставката и наличието им на обекта когато са необходими, за да не се прекъсва изпълнението на СМР съгласно работната програма и от друга да се контролира правилното им съхранение, което да осигури запазване на техническите им параметри. Няма да се допуска нарушаване на графика за доставка на материали
 - Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира и изисква от строителя стриктно прилагане на одобрената система за контрол на качеството, като за целта ще бъдат дадени указания, ще се изисква да се представят декларации за съответствие, протоколи от производствен контрол, от първоначално изпитване, удостоверения за качество от производителя. Чрез всички експерти в екипа на Консултантa ежедневно ще проверява качеството на изпълняваните СМР, ще следи спазването на технологичните процедури, за качеството на влаганите материали. След приключване на определен тип работа ще се правят необходимите тестове и при несъответствия ще се вземат мерки за решаване на проблема. Непрекъснатият контрол цели откриването на критичните работи, некачественото изпълнение на които би довело до закъснения и допълнителни разходи. Определянето им ще осигури непрекъснатост на строително-монтажните работи и завършването на обектите в срок
 - Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира отхвърляне на материали или изработка, ако в резултат от проверка, инспекция, измерване или изпробване се окаже, че са дефектни или по друг начин не отговарят на договора за строителство, като дава съобщение до строителя и посочи причините за отхвърлянето
 - Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира отхвърлените материали или изработка, ако строителят е оправил установения дефект, да бъдат проверени повторно.
 - Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира строителя да премахне от площадката и замени материали, които не отговарят на договора за строителство и да посочи срок за това;
 - Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира строителя да премахне и изпълни повторно всяка друга работа, която смята, че трябва да бъде коригирана или отхвърлена при установяване на пропуски и нарушения, уведомява Възложителя и посочва срок за това;
 - Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира отстраняването на дефекти посочени от него или други контролни органи и информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол в случай, че строителя не предприеме мерки и действия за отстраняването им.
- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира при извършване на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на действащите нормативни документи.
- Консултантa чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира управлението на дейностите по опазването на територията на обекта, като извършва:

- периодичен контрол за запазване на изискванията за разделно събиране на отпадъците;
- проверка на състоянието на съдовете за съхраняване на отпадъците и почистване на евентуални замърсявания;
- поддържане на отчетна информация за предаване на отпадъците;
- осигуряване при необходимост на допълнителни договори с лица, които притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код, съгласно наредбата за класификация на отпадъците;
- своевременно предаване на отпадъците за последващо оползотворяване или обезвреждане.

Управление на риска

1. Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;

Предпоставки за възникване:

○ Забавяне поради несвоевременно предоставяне на необходимата документация.

- Критерий / признак даващ индикация за началото за проявлението на риска:

Не започване на дейностите по изпълнението на проекта предмет на договора.

- Въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

В случай на закъснение при началото на започване на работите и неговото непреодоляване, ще се стигне до закъснение в началото на всички работи предвидени по програма и евентуално компрометиране на планирания край на завършване на работите в целия проект.

- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

За недопускане на този риск Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител скип ще предприеме:

1. Навременна и бърза мобилизация на всички необходими ресурси ;
2. Стриктен контрол на изпълнението на дейностите, предхождащи началото на работите. Контрол върху започване на работите;
3. Стриктен контрол по събиране на документацията необходима за съставянето и подписването на Акт образец 2а/2а – разрешителни за изхвърляне на отпадъци, преминаване на товарни автомобили през града;
4. Екип от специалисти, предвиден за работа ще бъде запознат предварително с всички аспекти на проектното решение и Работната програма. Екипът ще набележи предварително проблемните участъци за работа или въпросите по отношение на проектното решение, които счита за недостатъчно изяснени. Тези въпроси ще бъдат представени на Възложителя и експертите.

- Мерки за преодоляване на риска при изпълнение на дейностите:

Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще осъществи:

1. Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани лица. Разрешаване на възникнали проблеми с участието на всички заинтересовани страни. Ефективно сътрудничество и взаимодействие между Възложител, Изпълнител и Строителен надзор по договора.
2. Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение и предвидените дейности сътрудничество и съдействие от страна на Възложителя пре, компетентните органи и други юридически лица при набавяне на нужната информация, оглед безпроблемно изпълнение на предвидените дейности;
3. Преформулиране на приоритетни дейности с оглед ускоряване на началото на СМР (репланиране). Ускоряване на изпълнението на всички работи до навакване в темпото по график. Търсене на начини за евентуално скъсяване на срока на някои дейности за навакване на допуснатото закъснение;
4. Упражняване на периодичен мониторинг на графика със съвместен и текущ контрол;

5. Работни срещи с Възложителя за идентифициране на спешни мерки за наваксване на закъснението, паралелно изпълнение на различни дейности; получаване на помощ от трети страни и др. – наемане на сътрудници.

6. При необходимост ще се наемат сътрудници за подготовка на документацията за откриване на строителната площадка;

7. Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси за с цел изпълнение на дейностите за преодоляване на закъснението.

8. Извършване на преоценка на техническите и работните ресурси, предвидени да бъдат използвани за работа на обекта и при констатирана недостатъчност ще се осигурят допълнителни мощности за изпълнение на съкратените срокове на графика.

Консултантският екип, в т.ч. чрез всички експерти ще осъществи Въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

2. Риск, свързан с използването от изпълнителя човешки технически ресурси:

1. В екипа на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД има създадена и отлично функционираща система за взаимозаменяемост на експертите, като всеки един от тях по всяко време може да бъде заменен от втори експерт от лицензирания списък в ДНСК на консултанта, със същата специалност, квалификация и специфичен опит, а така и също възможност да извършва по всяко време работата с целия си екип правоспособни специалисти. В тези случаи Консултанта чрез Ръководител екип своевременно ще уведомява Възложителя за промените в своя екип.

2. Консултанта „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД определяме този риск като минимален с фактори, които не застрашават проекта с възможности за контрол и реагиране и документизиране на характеристиките на всеки от тях.

3. Количествено определяне на риска: оценяване на риска и въздействието му, за да се определи обхватът на възможните последици върху проекта.

4. Реагиране при риск: определяне на стъпки за възможни реакции срещу заплахи.

5. Контрол върху реагирането при риск: реагиране на промени в риска по време на проекта.

6. Екипът на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД има въведена и функционираща интегрирана Система за управление на качеството, съгласно EN ISO 9001:2015, което е гаранция за спазване на нормите за качество. Строителят също следва да има въведена и функционираща интегрирана Система за управление на качеството, съгласно EN ISO 9001:2015, чрез които ще се осъществява ефективен контрол на качеството, изпълняващ се на няколко нива за точно и ясно определяне изискванията за даден вид СМР, съгласно нормативната уредба, изискванията на проекта и Възложителя. Коректно и изчерпателно определяне изискванията за закупувания продукт, входящ контрол на закупения продукт, оперативен производствен контрол на всеки етап от изпълнение на СМР и последващ външен контрол от страна на Надзор и Възложител. Контрола от Консултанта ще се изпълнява чрез периодичен собствен мониторинг, изпълняван от обучен персонал, а така също и чрез специализирани външни лаборатории за извършване на необходимите изпитания при приемане на извършените СМР.

7. Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изисква стриктно да се спазва организационната схема на обекта. Ръководителя на екипа периодично ще изпълнява контрол на проекта и ще изготвя инструкции или план за преодоляване на последиците.

Мерки за преодоляване на риска при изпълнение на дейностите:

Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще изисква:

1. При некачествено изпълнени СМР, същите да бъдат своевременно отстранени

2. При влагане на некачествени материали, СМР извършени с тях да демонтират, разрушат, прсмахнат и се изпълнят отново а.

3. В случай на избрана неподходяща технология за изпълнение, Ръководителя на екипа ще изиска да се изготви план за действие, където

технологията, организацията на работата, ефекта върху графика и цената, изготвя препоръки за корекции в начина на изпълнение.

При наличието на висококвалифициран и доказал себе си в процеса на работа персонал, с готовност заявяваме, че рискът от некачествено реализиране на възложените ни проекти е несъществен, а проявата му – ефективно възпрепятствана.

Консултантът чрез всички експерти под ръководството на Ръководителският екип ще изисква:

1. Добра координация между работниците на отделните бригади и ръководния инженерно технически състав на обекта.

2. Стриктно да се спазва йерархичната структура на обекта и изпълнението на всеки един вид СМР да се проверява преди да бъде приет и предаден готовия продукт на Надзора и Възложителя, изготвяйки необходимите актове и протоколи съгласно Наредба No. 3 за съставяне на актове и протоколи.

3. Работниците и служителите на фирмата строител задължително да са с правоспособност и квалифицирани да изпълняват съответния вид СМР, да имат нужните документи, паспорти, сертификати, дипломи, които се изискват за изпълнението на проекта. Редовни обучения на персонала.

4. С оглед преотвратяване на риска от неефективно управление на строителната дейност при строителството ще се изисква да се спазва стриктно Програмата и Графика към нея, съобразена с използване на максимално количество квалифицирана работна ръка и планиране своевременно на необходимите материали и оборудване.

5. При подготвителния етап Консултантският екип, в т.ч. чрез всички експерти ще изисква да се изготви график на доставките, който да бъде изцяло съобразен с видовете СМР и необходимите материали.

6. Осъществяване на непрекъснат контрол на изпълнение.

7. Провеждане на ежеседмични и ежедневни вътрешни работни срещи за планиране на дейностите по проекта, доставките и др.

8. Консултантът ще изисква стриктно да спазва описаните в Договора на строителя задължения.

Мерки за преодоляване на риска при изпълнение на дейностите

1. Провеждане на вътрешни работни срещи за изясняване на проблема
2. Своевременно ще отстраним възникналите нередности.
3. Индивидуална идентификация на причините и третиране на възникналия проблем.
4. В случай на събитие ще се вземат мерки съгласно Работната програма, така че да се избегне влиянието на събитието върху строителния процес.

3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, предиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция:

Предпоставки за възникване:

- Непознаване на нормативните изисквания;
- Изгаряне на обекта на гуми, масла и отпадъци;
- Изхвърляне на вредни вещества
- Работа с неизправни и нерегулирани ДВГ
- Вредни газове от машините, транспортна техника и строителни машини
- Замърсяване на консултантската площадка
- Движение на обслужващия строителството товарен транспорт
- Шумово въздействие върху сгради (жилищни и обществени)
- Непознаване на изискванията за опазване на растителното разнообразие района;
- Нерегламентирано навлизане на хора и консултантска техника в зелени площи;
- Изтекли течности/ употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машините, парцали, съдове, съдържащи опасни вещества и др.
- Нерегламентирано изхвърляне на строителни отпадъци
- Изтичане, разливане и замърсяване с масла и химикали

- Отпадъчните води на строителната площадка

Критерий / признак даващ индикация за началото за проявлението на риска:

- Превишаване на законоустановените ограничения за степенята на емисиите
- Разпространение на вредни газове
- Генериране на вредни газове от машините транспортна техника и строителни машини
- Замърсяване на строителната площадка и разпространение на прах
- Шум
- Шумово въздействие върху сгради (жилищни и обществени)
- Увреждане или унищожаване на растителност
- Увреждане или унищожаване на зелени площи
- Замърсяване на почвата
- Замърсяване на водите

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

- 1) В „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД и в строителната фирма – изпълнителята има въведена и функционираща интегрирана Система за управление на околната среда, съгласно EN ISO 14001:2015, което е гаранция за спазване на нормите за качество, околна среда и здраве и безопасност при работа.
- 2) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и всички останали експерти ще следят за стриктно спазване на ПБЗ, разположението на временото захранване с ел. ток и вода, химическите тоалетни и обслужващите помещения фургови за прообличане и др.
- 3) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще следят за спазването на Работната програма и мерките за опазване на околната среда.
- 4) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изисква Инструктаж на работещите на обекта
- 5) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изисква Забраза за изгаряне на обекта на гуми, масла и отпадъци
- 6) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изисква Забрана за изхвърляне на вредни вещества
- 7) Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изисква Забрана за работа с неизправни и нерегулирани ДВГ
- 8) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изисква Недопускане или ограничаване до минимум на работата на празен ход на транспортна техника и строителни машини;
- 9) Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изисква На обекта да не се допуска неизправна механизация, ремонт и поддръжка на механизацията на необозначени за това места, източване и смяна на масло на необозначени за това места, складиране на масла и акумулатори на необозначени за това места, събиране и изхвърляне на опасни отпадъци с битови отпадъци.
- 10) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изисква Изготвяне на транспортен план с маршрутите на движение на обслужващия строителството товарен транспорт, който се съгласува с общинските структури
- 11) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изисква Забрана за перегламентирано павлизане на хора и консултантска техника в зелените площи;
- 12) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изисква Производствените опасни отпадъци (изтекли течности/ употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машините, парпачи, съдове, съдържащи опасни вещества и др.) се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи, които ще издадат нужното удостоверение.
- 13) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изисква Деполиране на строителните отпадъци само на оторизираните дела.
- 14) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изисква Отпадъчните масла или други химикали, генерирани по време на работа, ще бъдат съхранявани в запечатани контейнери и поставени на защитено от дъждове. Отстраняването им ще бъде извършено от оторизирани органи.

15) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще Отпадъчните води, формирани по време на строителството да се събират в пластмасови кофтейнери и се извозват до най-близката пречиствателна станция.

Мерки за преодоляване на риска при изпълнение на дейностите

1) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изисква евентуално засягане на зелени площи и дървесни видове, същите да се възстановят за сметка на строителя;

2) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ; ПБ ще са отговорни при възникване на аварийна ситуация и отделянето на вредни вещества във въздуха, получени от горенето на техника, пътни превозни средства, лесно запалими материали – кофражни платна, опаковки, битови отпадъци и други. Мерките, които се използват за по-бързото предотвратяване на вредното въздействие, е използването на наличните пожаротехнически средства и ако е необходимо извикването на пожарна команда на тел. 112;

3) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изискват при разсипване, разпиляване и замърсяване със строителни отпадъци, прахообразни строителни материали и други, същите да бъдат събрани и транспортирани, а местото на замърсяване измито и почистено за сметка на Дружеството;

4) Ръководителят на екипа, Експертът от строителния надзор по ПУСО и ПБЗ ще изискват при евентуален разлив на опасни за околната среда вещества и химикали, местата се посипват с абсорбант, за да се локализира замърсяването, след като погипе замърсеното място, абсорбантът се изхвърля в специално пригоден за целта съд, на работната площадка. Периодично съдът се предава на специализирана фирма, имаща разрешение от РИОСВ за работата с такива отпадъци.

Консултанта предвижда да следва план за мониторинг на изпълнението на гореописаните конкретни дейности/мерки за предотвратяване и преодоляване/отстраняване на идентифицираните от страна на Възложителя рискови фактори.

Ключова роля в мониторинга на мерките играят избраните експерти и Ръководителя на екипа, които поддържат непрекъснатата връзка, както помежду си, така и с Възложителя и компетентните органи. Възникването на даден рисков фактор, както и изпълнението на мерките за неговото предотвратяване и преодоляване/отстраняване ще бъдат включвани във всеки един доклад, който Консултанта изготвя и предава на Възложителя за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Дейностите, които трябва да се предприемат по отношение на риска са в следните направления:

Отхвърляне на риска – правят се преизчисляване на тези рискови параметри, за които риска е в стойности, които са неприемливи за отделните участници. При преизчисляването се променят данните, които са “най-чувствителни”. Например, ако риска по отношение на бюджета е по-голям от този, който е допустим, задължително се прави ново изчисление на бюджета, което макар и с по-високи стойности, за да се гарантира крайното завършване на обекта

Контролиране на риска – планират се действия, които ще бъдат извършвани, за да може променливите, които са рискови да не достигат крайните си негативни стойности.

Задължително се планират дейности като ежедневен контрол върху “най-чувствителните” (критични) дейности и в случай на достигане на по-голяма продължителност от приемливата, веднага да се предприемат допълнителни мерки като осигуряване на повече ресурси(финансови средства, труд, материали и др.)

Споделяне на риска – контрола върху изменението на отделните рисков параметри се разпределя между участниците в проекта, като този процес се регламентира ясно и при много добре описани условия, права, отговорности и др.

Поемане на риска – ако рисковите параметри в проекта са в рамките на риск, който е приет за малък или среден, не се планират допълнителни дейности, освен стандартните, свързани с цялостното управление на проекта.

4. Риск от недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура.

Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще бъде настоятелен и ще търси начини и механизми да повлияе на съответните страни, запознавайки ги за важността на проекта;

Ще се акцентира върху факта, че успешната реализация е свързана с участието на широк кръг от институции и организации. При необходимост ще бъдат проведени и индивидуални срещи-разговори с всички потенциални участници в строителния процес и консултанта ще направи всичко възможно да ги мотивира да вземат участие и окажат необходимата помощ.

При недостатъчна подкрепа или съдействие от страна другите участници в строителния процес, ще бъде търсена незабавна среща с отговорни представители на съответния административен орган за дискутиране и идентификация на конкретното обстоятелство, довело до нежелание, незаинтересованост или друга форма на недостатъчна подкрепа.

Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип се организират поредица от срещи с отговорните за проекта лица на Възложителя, Строителя, Проектанта, както и на всички които имат отношение, на които ще бъдат разяснени необходимостта, ползите и предимствата за всички заинтересувани в рамките на проекта страни при неговата реализация и ще се търсят механизми за ангажираност на всички страни в рамките на проекта.

За преодоляването му изпълнителят ще съдейства изцяло и спрямо своите компетенции, като оказва необходимото съдействие на отговорните за проекта лица с цел да бъде преодоляно конкретното обстоятелство.

Мерки за недопускане на риска:

Превантивните мерки ще обхващат:

✓ По отношение на оторизираните държавни и общински служби, експлоатационни дружества - Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще контролира и съдейства за навременна подготовка на необходимите документи с ясна и компетентна обосновка и търсене на съдействие от страна на Възложителя;

✓ Съгласувано със Строителя преди започване на строителството Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще определят въпросите, изискващи координация с различните експлоатационни дружества, сроковете и отговорниците за изясняването им;

✓ В случай от възникване на проблеми, Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип незабавно ще информира Строителя за необходимост от евентуална промяна в проектите;

✓ В духа за развиване на отношенията на сътрудничество Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип своевременно и коректно ще поставя въпросите си;

✓ Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще организира срещи с всички участници в инвестиционния процес, обществеността и институциите, на която ще се обърне особено внимание на значимостта на проекта и на необходимостта от съдействие от всички заинтересувани страни;

✓ Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще осъществява необходимите контакти с експлоатационните дружества.

След внимателен анализ за възможното противодействие смятаме, че с предприемане на изброените по-долу намеси ще се постигне намаляване възможността за реализация на съответните рискове и/или намаляване на отрицателните последици при „случване“ на определен риск и довеждане на изпълнението на проекта до успешен край:

✓ Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните участващи в проекта, чрез създаване на стройпа система за съвместна работа и информирание, система за управление на дейностите и времето и система за контрол на качеството на резултатите от изпълнението на настоящата обществена поръчка (договор).

реализация на тези мерки с изграждането на всички тези системи още в началната фаза на изпълнение на настоящия договор.

✓ Предоставяне на цялата налична информация от Възложителя, независимо дали тя е свързана или не с договорите в обхвата на проекта. Добрата информираност на изпълнителя ще даде възможност той да отчита и консултира общината по най-добрия възможен начин като вземе предвид във възможно най-висока степен външните въздействия за взимането на оптимални решения.

✓ Провеждане на по-интензивни консултации при установени пречки и забавяния. Създаването на атмосфера на откритост и доверие е от изключителна важност за проект от такъв характер. Обективен фактор за това е обявяване и открито дискутиране на всички възникнали проблеми, както от страна на Възложителя така и от страна на Изпълнителя.

Ще се акцентира върху факта, че успешната реализация на проекта е свързана с участието на широк кръг от институции и организации. При необходимост ще бъдат проведени и индивидуални срещи-разговори с всички потенциални участници в строителния процес и консултантът ще направи всичко възможно да ги мотивира да вземат участие и окажат необходимата помощ.

При недостатъчна подкрепа или съдействие от страна на другите участници в строителния процес, ще бъде търсена незабавна среща с отговорни представители на съответния административен орган за дискутиране и идентификация на конкретното обстоятелство.

Консултантът чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще извърши следните дейности:

✓ Организиране на начална среща между екипа на Консултантът, Проектантът, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя;

✓ Събеседване и дискутиране с екипа на Консултантът, Проектантът, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя за изпълнение на проекта и изпълнението на задачите на отделните участници в него;

✓ Изготвяне на определени критерии, включващи квалификация и професионален опит за избор на допълнителни експерти, които ще бъдат използвани при необходимост както от екипа на Консултантът, така и от екипите на Възложителя; Проектантът и Строителя;

✓ Избор на експерт, който ще е постоянно на разположение в общинската администрация;

✓ Съгласуване имената на допълнителни експерти от страна на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, които ще бъдат използвани при изпълнение на договора;

✓ Набиране на материали и документи за проекта, запознаване с текущите промени и ситуация;

Специфичните дейности, които Консултантът чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще осъществи в рамките на тази дейност посочени по-долу:

✓ Коментари и препоръки върху одобрените проекти; доклад за пропуските в тях и рисковете, които следват от тези пропуски;

✓ Коментари и препоръки относно техническата документация.

✓ Оценка на рисковете в техническите проекти и отразяване на препоръките в техническите спецификации на строителството;

✓ Проверка за наличието на необходимите документи относно стартиране на дейностите по строителство: разрешения, оценки; разрешителни; координацията между отделните договори;

✓ координацията между страните, имащи отношение към изпълнението на договорите на участниците (изпълнител/и, възложител);

✓ Коментари и препоръки относно необходими документи за администриране на договорите от страна на Възложителя, включително процедури за искове и финансово управление върху плащанията по отделните договори;

✓ Осигуряване на контрол на СМР - да отговарят на описаните в количествен стойностната сметка технически характеристики, спазвайки заложените в нея количества;

✓ Изготвяне на текущи доклади за изпълнението на определени дейности, които да са на разположение на контролиращите органи;

Коментари и препоръки относно Дейностите по визуализация и публичност, които се предвижда да се реализират - да бъдат атрактивни и разбираеми послания за всеки етап от реализирането на задачите по администриране. В тази връзка Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще препоръча и консултира изпълнението на:

✓ Рекламни билбордове, съобразени с изискванията, поставени на „видно“ място в, с различни отражения.

✓ Постоянни обяснителни информационни табели;

✓ „Отваряне“ на допълнителна рубрика в сайта на общината.

✓ Организиране на посетителски център в сградата на общината.

✓ Провеждане на едноседмични информационни кампании, с тематично наслагване и застигане.

✓ Организиране на пресконференции по различни поводи;

✓ завършване на отчетен период, с дефиниране на напредъка;

✓ коопериране с местни организации за участие в техни събития, които имат отношение към етапите от реализирането на обществената поръчка.

✓ Активна изпресварваща кампания в медиите;

✓ поддържане на рубрика с общ слоган в по един местен вестник, радио и телевизия – различните издания на рубриката се реализират чрез различни жанрове;

✓ активизиране на кореспондентската мрежа с актуални предложения за инициативи в националните медии

✓ Визуализиран мониторинг на обнародваните материали

✓ Участие в публичен отчет в зала на общината при финала на проекта

Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще оказва и извършва и правни услуги, задачите, които ще се изпълняват в тази насока са:

✓ изготвяне на становища по всички дейности с оглед на тяхната законосъобразност;

✓ съгласуване на всички дейности, свързани с проекта и тяхното съответствие на нормативните актове на Р България.

Консултантският екип ще изготвя доклади за:

✓ техническо докладване за напредъка на проекта за съответния период на докладване;

✓ отчитане на извършените дейности по проекта през съответния период, представяне на срещнатите трудности при реализацията на проекта и предлагане на мерки за тяхното преодоляване

Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще участва в подготовката на документи за окончателно приключване на проекта, в т.ч. в комплектоване на документация за окончателно плащане и информиране на Възложителя за изпълнението на проекта:

✓ техническо и финансово документално приключване и докладване за цялостното изпълнение на проекта;

✓ отчитане на извършените дейности по проекта.

В заключение може да се каже, че има начини и механизми, с които да се минимизират негативните последици от идентифицираните рискове и допускания.

Консултанта предлага следните мерки:

✓ На най-общо ниво, всички действия и дейности, свързани с преглед и верифициране трябва да бъдат документирани и предоставени на всички страни по проекта.

✓ Екипът на надзора ще участва във всички срещи с Възложителя, проектанта и изпълнителя, и ще гарантира, че те са адекватно документирани.

✓ На базата на предишен опит смятаме, че повечето от рисковете и проблемите свързани с качеството на строителните дейности и свързаните услуги могат да бъдат предотвратени и минимизирани чрез тясно сътрудничество със заинтересованите страни и регулярни проверки.

✓ Поради това предлагаме да се провеждат седмични срещи за „качествен одит“ между Надзора, Възложителя и изпълнителя на строителството;

✓ Да се съставят подробни протоколи от проведените срещи;

Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗОПД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

- ✓ Да се поставят проблемите и да се дават предложения за тяхното решение;
- ✓ Да се извършва строг контрол върху:
 - Спазването на графика предложен от строителя
 - Спазването на Работна програма на строителя

След внимателен анализ за възможното противодействие смятаме, че с предприемане на изброените по-долу намеси ще се постигне намаляване възможността за реализация на съответните рискове и/или намаляване на отрицателните последици при „случване” на определен риск и довеждане на изпълнението на проекта до успешен край:

✓ Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните участващи в изпълнението на проекта, чрез създаване на стройна система за съвместна работа и информиране, система за управление на дейностите и времето и система за контрол на качеството на резултатите от изпълнение на дейностите. Консултантският екип на строителния надзор ще съдейства активно за изграждането на всички тези системи още в началната фаза на изпълнение на проекта.

✓ Предоставяне на цялата налична информация от Възложителя, независимо дали тя е свързана или не с договорите в обхвата на проекта. Добрата информираност на Изпълнителя ще даде възможност той да консултира Общината по най-добрия възможен начин като вземе предвид във възможно най-висока степен външните въздействия за оптимални решения.

✓ Провеждане на по-интензивни консултации при установени пречки и забавяния. Създаването на атмосфера на откритост и доверие е от изключителна важност за проект от такъв характер. Обективен фактор за това е обявяване и открито дискутиране на всички възникнали проблеми, както от страна на Възложителя така и от страна на Консултанта по строителен надзор.

✓ Разяснения и спешна експертна/инженерна оценка при наличие на затруднения и забавяне при изпълнението на договорите. Чрез всички експерти в екипа на Консултанта по строителен надзор отчита, че успешното и навременно приключване на договорите в обхвата на поръчката е от ключово значение за реализацията на целия проект. Поради тази причина чрез всички експерти в екипа на Консултанта по строителен надзор ще изгради стройна система за осигуряване на „спешни” и същото време качествени експертизи по въпроси, съдържащи в себе си конфликтен потенциал.

✓ Атрактивни и разбираеми послания за всеки етап от реализирането на задачите по контрол и координация в рамките на организирания събития.

Предложение за мерки за управление на критичните точки. Аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и мерки за преодоляване на последиците при настъпването ѝ.

Задачите, които си поставяме при изпълнение на подобни проекти и методологията и разпределението на отговорностите, основно са насочени, към свеждане на риска за реализация на обекта до възможният минимум за да бъдат постигнати предвидените в Договора резултати.

Основният риск по изпълнение на задачата е времевият график, крайните срокове и финансовата рамка за изпълнението на работите по проекта.

Освен посочените по-горе рискове, възможно е по време на работа да възникнат отделни компоненти на този риск, като:

- Липса на актуална информация за действителното състояние на техническата инфраструктура;

- Технически грешки в проектната документация – на практика това е минимален риск, тъй като проектната документация одобрена от Възложителя и оценена за съответствие, така че пропуски и грешки би следвало да не съществуват, а проектните решения би следвало да са в съответствие спрямо действителното състояние на място на строежите;

- Трудности на избраните Изпълнители да обезпечат обекта;

- Трудности на избраните Изпълнители да обезпечат ходящи технически кадри и специалисти обекта. Значителна част от голяма е рисков проблем

според нас са прогнозируеми и ние сме в състояние, при условие че те възникнат, в максимална степен да съдействаме за да намалим неблагоприятните последици от тях върху реализацията на Проекта.

В такъв случай, Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще предприеме всички необходими действия, за да избегне проявата на тези рискове, като предприеме следните мерки:

- Ще извършва непрекъснат мониторинг на работния процес, при който ще извършва необходимите анализи и прогнози;

- В случай на отклонение/забавяне на изпълнението на Работната програма, Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще инструктира Изпълнителя за предприемане на мерки за преодоляване на акъснението, да извърши мобилизация на допълнителни ресурси, въз основа на оито да направи ревизия на Работната програма, така че да не бъде променен рока за завършване на работите;

- В Докладите си за изпълнението на Работите, както и на месечните срещи, Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще представяме на вниманието на представители на страните (Изпълнител и Възложител), възможностите за закъснения и евентуални рискове за финансовата рамка, като ще предлагаме за обсъждане необходимите и достатъчни условия за намаляване на рисковите условия и успешната реализация на Проекта.

- Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще подпомагаме страните по Договора за навременното и успешно издаване на необходимите документи;

- С разпределението на отговорностите в екипа си и привличането на допълнителни специалисти ще можем бързо да се ориентираме в евентуална рискова ситуация и да предприемем необходимите мерки.

Консултанта чрез всички експерти под ръководството на Ръководител екип ще разработи портфолио за управление на риска, съгласувано с Възложителя и Изпълнителя, като взема предвид следното:

- Определяне на риска: определяне рискови фактори, които застрашават проекта и документиране на характеристиките на всеки от тях.

- Количествено определяне на риска: оценяване на риска и въздействието му, за да се определи обхватът на възможните последици върху проекта.

- Реагиране при риск: определяне на стъпки за възможни реакции срещу заплахи.

- Контрол върху реагирането при риск: реагиране на промени в риска по време на проекта.

С настоящото техническо предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката: „Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Севлиево”

„КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ангажираме се да упражняваме функциите на строителен надзор на строежите до издаване на Разрешение за ползване /удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите.

Ангажираме се да упражняваме функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за обектите.

По време на изпълнение на строителните работи ще осигурим ежедневно присъствието на експерти от надзорния екип по всички части на проектите, които се изпълняват.

За периода на минималните гаранционни срокове по Податък № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, Допълнителна информация ви е от Правилник ПС/201874 от 28.07.2008 г. срещу вкл. № 2 от 2003 г. гални гаранционни гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжени гаранционни строителни обекти на

съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

Всеки един проект има стойност и в повечето случаи тя е свързана с подобряване на административния капацитет на участниците в него. Реализацията на всеки проект допринася за развитието по-добри социални условия на живот. Изпълнение на всеки проект е предизвикателство за специалистите, както и за ръководството, тъй като именно с тези проекти се цели да се постигне най-желания ефект - граждани да бъде удовлетворен и да усеща ценностите за промяна и развитие като част от социално-икономическата система. Ангажираме се начина и организацията на работа на консултантската фирма, при изпълнение на конкретната поръчка да бъде пример за отговорно изпълнение на поръчката и голяма част от методите за изпълнение на договора да могат да бъдат мултиплицирани и приложени и в бъдеще от Възложителя. Осигуряване на качеството при изпълнение на договорните задължения на екипа на Консултанта ще се постигне чрез стриктно спазване на договорните задължения и отговорностите на експертите, спазване на административните процедури, отнасящи се до комуникацията между страните участници в инвестиционния процес с цел гарантиране на информираността на всички участници за хода на изпълнението на проекта

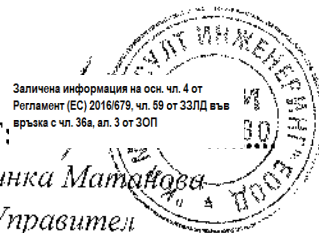
Чрез настоящето техническо предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката: „Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Севлиево“

„Ки.М Консулт Инженеринг“ ЕООД гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: 12.09.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Кинка Матанова
Управител



Заличена информация на осн. чл. 4 от

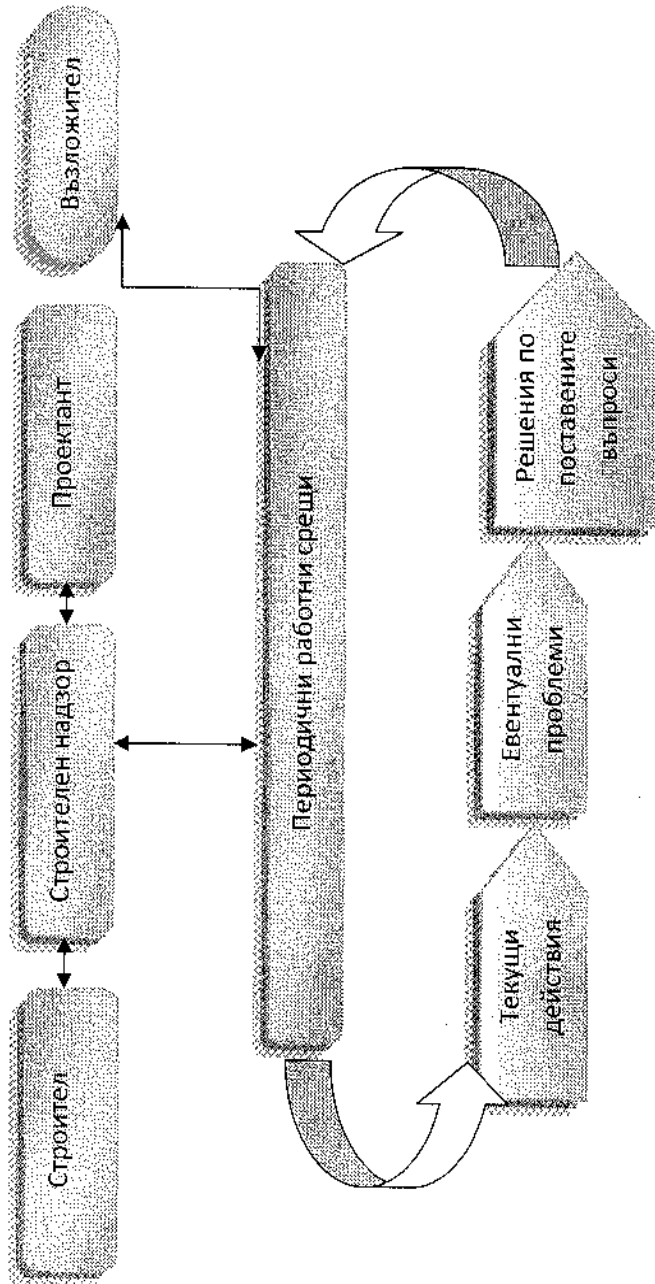
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

„Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Севлиево“

Приложение 1

ФУНКЦИОНАЛНА СХЕМА



Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
вързка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

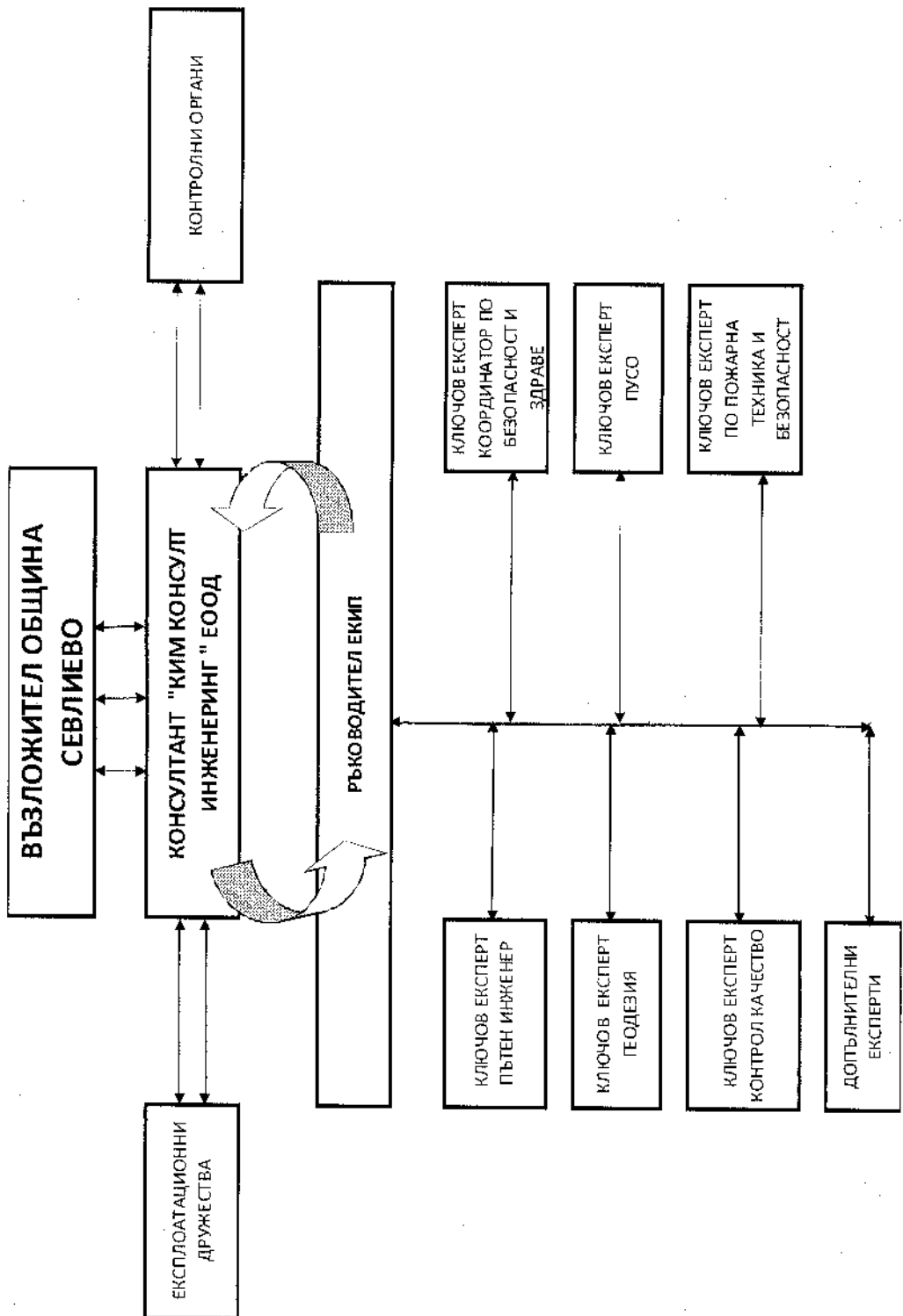


Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
вързка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

„Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Севлиево “

Приложение 2

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА КОНСУЛТАНТА



Заличена информация на осн. чл. 4 от
 Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
 връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Заличена информация на осн. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА



СЕВЛИЕВО



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБРАЗЕЦ № 9

ДО
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО
ГР. СЕВЛИЕВО, ПЛ. СВОБОДА № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/поставя се в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик с надпис "Предлагани ценови параметри"-чл.47, ал.3 от ППЗОП/

от: "КиМ Консулт Инженеринг" ЕООД, ЕИК 126 659 329

/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /

представявано от: инж. Кинка Харалапова Матанова

/собствено, бащино и фамилно име/

в качеството ми на Управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

адрес на участника: 6300, гр. Хасково, община Хасково, ул. „Оборище“ 33

/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

„Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Севлиево “

(посочва се предметът на обществената поръчка),

Посемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложиени в Техническата спецификация, документацията за участие и обявлението за поръчка и предварително обявените условия на Възложителя, като представям нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

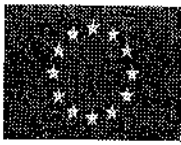
1. За изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Севлиево “ *(посочва се предметът на обществената поръчка)*

ОБЩА ЦЕНА: 8 230 (Осем хиляди двеста и Тридесет) лева без ДДС или 9 876 (Девет хиляди Осемстотин седемдесет и Шест) лева с включен ДДС,

2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и спецификация по процедурата.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО



4. Съгласни сме при несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна да се приема стойността, изписана с думи.
5. Предложенията, направени в настоящата ценова оферта, ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.
6. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
7. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 3 % от стойността му без ДДС, и се задължаваме да я поддържаме съгласно условията.
8. Заявяваме, че сме запознати със условията на изпълнение и финансиране, както и с всички налични документи по поръчката, и присъема да изпълним всички задължения по същата, произтичащи от обявените условия.
9. В случай, че бъдем определени за изпълнители - предисклучване на договора, за целите на попълването, ще посочим наша актуална банкова сметка с IBAN и BIC код на обслужващата банка за извършване на разплащанията по него.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 12.09.2019 г.

Име и фамилия на лицето, представляващо

участника: инж. Кинка Матанова

Подпис и печат:

Следете информацията си в:
Регистър БВЛ/2016/72 от 08.07.2016 г.
www.бв.рв.тв/001



До: **ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД**
Клон: **ЦКБ АД - клон ХАСКОВО**
Адрес: **Хасково, ул. Скопие 1**

уникален регистрационен номер: **39200П-АЧ-9182**
дата, час и място на представяне: **06.01.2020** ЦКБ АД Клон Хасково

Printed by: 0392206114, 06.01.2020, 13:01:10

подпис и печат на наредителя:

Платете на - име на получателя: **ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

IBAN на получателя: **BG64UNCR70003323556963**

BIC на банката на получателя: **UNCRBGSF**

При банка - име на банката на получателя: **УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД - ЦЕНТРАЛИЗ.СИ**

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджета

Вид валута:
BGN

Сума:
246.90

Сума с думи: **ДВЕСТА ЧЕТИРИДЕСЕТ И ШЕСТ ЛВ. И 90 СТ.**

Основание за плащане: **ГАР.ЗА ИЗП.НА Д-Р ЗА СН ЗА РЕХ.И РЕК.НА УЛИЦИ ГР.СЕВЛИЕВО**

Още пояснения:

Вид и номер на документа, по който се плаща: **9**

Дата (ддммгггг) на документа:

Период, за който се плаща От дата (ддммгггг): До дата (ддммгггг):

Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице: **"К И М КОНСУЛТ
ИНЖЕНЕРИНГ" ЕО**

Чуждестранно лице по
смянка на Валутния
закон.

ЕИК/код по БУЛСТАТ на задълженото лице: **126659329**

ЕГН на задълж. лице:

ЛНЧ на задълженото лице:

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице: **"К И М КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД**

IBAN на наредителя: **BG41CECB979010D8420900**

BIC на банката на наредителя: **CECBGGSF**

Платежна система: **БИСЕРА**

Дата на изпълнение: **06.01.2020**

Такси: **002**

Вид плащане:

Банков служител, приел документа:
Златка Иванова Топалова 392

Съличена информация на осн. чл. 4 от
Регистрат (ЗЗ) 2016/17 чл. 39 от ЗЗП във
връзка с чл. 39а, ан. 3 от ЗОП

*Банков служител, проверил документа:

